

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เทศบาลตำบลกลาไธย

อำเภอกลาไธย

จังหวัดกาฬสินธุ์

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

\*\*\*\*\*

**1. ข้อมูลทั่วไปของการประเมิน ITA**

**1.1 วัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย**

การประเมิน ITA เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของประเทศไทยในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย ดังนี้

1) เพื่อนำเสนอผลการประเมินการดำเนินงานและการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล ในภาพรวม และรายตัวชี้วัดจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

2) เพื่อนำเสนอผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (open data) ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ผู้รับบริการหรือผู้สนใจสามารถติดตาม และตรวจสอบการให้บริการได้

3) เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ และการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ลดโอกาสการทุจริตให้น้อยลง และยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

4) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ หากพิจารณาในทางปฏิบัติแล้วจะเห็นได้ว่าผลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมินไม่ได้มีเพียงการได้มาซึ่งค่าคะแนน ITA แต่เพียงเท่านั้น แต่กรอบการประเมิน ITA ที่กำหนดขึ้นล้วนมีที่มาจากแนวนโยบายการพัฒนาภาครัฐ แผนยุทธศาสตร์ มาตรฐานการดำเนินงานและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถใช้เป็นกรอบชี้นำทิศทางการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐแต่ละแห่งได้ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ดังนั้น ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณ จะส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและคุณภาพในการปฏิบัติงาน เกิดการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน (Empowerment) และเกิดการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริตจากรากฐานของปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบภายในองค์กร ซึ่งช่วยให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี (Continuous Improvement)

## 1.2 หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย

การประเมิน ITA เป็นการประเมินหน่วยงานในระดับปฏิบัติหรือหน่วยงานธุรการ ครอบคลุมทุกประเภทของหน่วยงานภาครัฐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ มีหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมิน ITA รวมทั้งสิ้น 8,317 หน่วยงาน ดังนี้

(1)	หน่วยงานของรัฐสภา	จำนวน 3	หน่วยงาน
(2)	หน่วยงานของศาล	จำนวน 3	หน่วยงาน
(3)	หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	จำนวน 5	หน่วยงาน
(4)	หน่วยงานของอัยการ	จำนวน 1	หน่วยงาน
(5)	ส่วนราชการระดับกรม	จำนวน 160	หน่วยงาน
(6)	องค์การมหาชน	จำนวน 61	หน่วยงาน
(7)	รัฐวิสาหกิจ	จำนวน 51	หน่วยงาน
(8)	หน่วยงานอื่นของรัฐ	จำนวน 18	หน่วยงาน
(9)	กองทุน	จำนวน 12	หน่วยงาน
(10)	สถาบันอุดมศึกษา	จำนวน 87	หน่วยงาน
(11)	จังหวัด	จำนวน 76	หน่วยงาน
(12)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน 76	หน่วยงาน
(13)	เทศบาลนคร	จำนวน 35	หน่วยงาน
(14)	เทศบาลเมือง	จำนวน 216	หน่วยงาน
(15)	เทศบาลตำบล	จำนวน 2,220	หน่วยงาน
(16)	องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 5,291	หน่วยงาน
(17)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน 2	หน่วยงาน

## 1.3 ค่าเป้าหมายของการประเมิน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

## 1.4 ตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนด 3 เครื่องมือ 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

1) เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด 15 ข้อคำถาม ค่าถ่วงน้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด 9 ข้อคำถาม ค่าถ่วงน้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

3) เครื่องมือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด 28 ข้อ ค่าถ่วงน้ำหนักร้อยละ 40 ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

### 1.5 ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

จำแนกค่าคะแนนออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย

- 1) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ 85 คะแนนขึ้นไป
- 2) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า 85 คะแนน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 ระดับผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00 – 100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
0 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

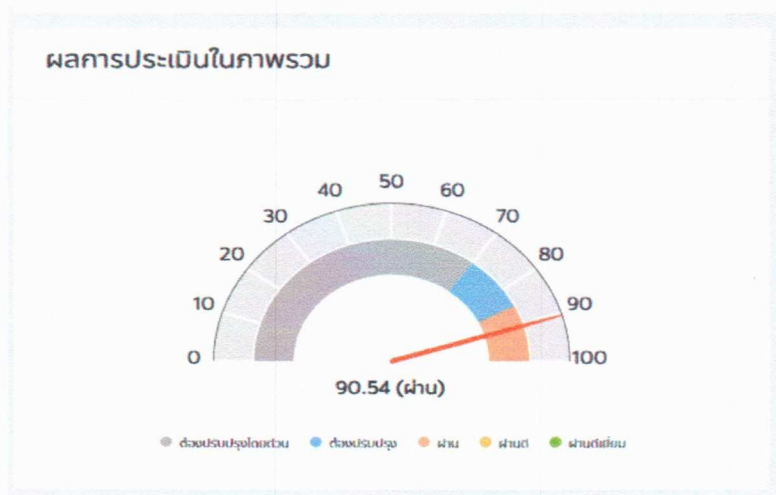
## 2. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลกมลาไสย มีผลคะแนนเฉลี่ย 90.54 คะแนน อยู่ในระดับผ่าน โดยจำแนกผลคะแนนดังนี้

### 2.1 ผลการประเมิน ITA ตามเครื่องมือการประเมิน

ตารางที่ 2 ผลคะแนนการประเมิน ITA จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	99.16
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	94.80
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	80.88



### 2.2 ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด

ตารางที่ 3 ตารางผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด

#### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.62
2	การใช้งบประมาณ	99.62
3	การใช้อำนาจ	99.43
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.53
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.62
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.06
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.55
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.80
9	การเปิดเผยข้อมูล	61.75
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

### 2.3 ผลการประเมิน ITA ตามประเด็นข้อคำถาม

ตารางที่ 4 ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามประเด็นข้อคำถามของตัวชี้วัด

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี 2568
	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	
	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.43
	i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	99.43
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100
	i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.43
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.43
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	98.86
	i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.43
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	96.00
	i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	98.26
	i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	98.29
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.86

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี 2568
	<p>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p> <p>e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>99.33</p> <p>99.55</p> <p>100</p> <p>99.33</p> <p>98.88</p> <p>99.10</p> <p>99.33</p> <p>99.10</p> <p>99.33</p>
EIT		
	<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</p> <p>o2 ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>o3 ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>o4 ข้าราชการสัมพันธ์</p> <p>o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p>o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>o9 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>100</p> <p>0.00</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>0.00</p> <p>50</p> <p>100</p> <p>100</p>
OIT		

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี 2568
	o10 E-Service	100
	o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
	o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	0.00
	o13 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	0.00
	o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	50
	o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100
	o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	50
	o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	o19 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	
	o21 ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากกาปฏิบัติหน้าที่	100
	o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
	o23 กลยุทธ์ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากภาคีพันธมิตรของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	100
	o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100
	o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
	o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100
	o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
	o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100

OIT

### 3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายตัวชี้วัด

#### 3.1 การวิเคราะห์เพื่อกำหนดสถานการณ์

เพื่อให้การขับเคลื่อนการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปอย่างมีทิศทาง ได้กำหนดการจัดกลุ่มประเด็นตามระดับความสำคัญตามเป้าหมายแผนแม่บทฯ กำหนดไว้ คือไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. 95 คะแนนขึ้นไป : ประเด็นที่ต้องรักษามาตรฐาน คือ ประเด็นที่เป็นจุดแข็งขององค์กร และมีผลคะแนนบรรลุเป้าหมายร้อยละ 95 อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยงานต้องมีมาตรการ/แนวทางกำกับดูแลเพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสูง

2. 85 - 94.99 คะแนน : ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับ คือ ประเด็นที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน แต่ยังไม่บรรลุเป้าหมายร้อยละ 95 จึงต้องมุ่งเน้นการพัฒนาต่อยอดและเพิ่มประสิทธิภาพในรายละเอียด

3. ต่ำกว่า 85 คะแนน : ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน คือคะแนนที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งต้องเร่งรัดการกำหนดมาตรการแก้ไขเชิงโครงสร้างและระบบการทำงานทันที

ตารางที่ 5 การวิเคราะห์เพื่อแบ่งกลุ่มเป็น 3 ระดับ

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
95 คะแนนขึ้นไป	ประเด็นที่ต้องรักษามาตรฐาน
85 - 94.99 คะแนน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับ
ต่ำกว่า 85 คะแนน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

#### 3.2 วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายตัวชี้วัด

ตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์รายตัวชี้วัดตามกลุ่มระดับเกณฑ์การพิจารณาของ เทศบาลตำบลกมลาไสย

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		
	ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ (95 คะแนนขึ้นไป)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา และยกระดับให้ดีขึ้น (85-94.99 คะแนน)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน (ต่ำกว่า 85 คะแนน)
<b>เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>			
1. การปฏิบัติหน้าที่	ข้อ i1 ค่าคะแนน 99.43 ข้อ i2 ค่าคะแนน 99.43 ข้อ i3 ค่าคะแนน 100	-	-
2. การใช้งบประมาณ	ข้อ i4 ค่าคะแนน 100 ข้อ i5 ค่าคะแนน 99.43 ข้อ i6 ค่าคะแนน 99.43	-	-

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		
	ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ (95 คะแนนขึ้นไป)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา และยกระดับให้ดีขึ้น (85-94.99 คะแนน)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ แก้ไขโดยด่วน (ต่ำกว่า 85 คะแนน)
<b>เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>			
3. การใช้อำนาจ	ข้อ i7 ค่าคะแนน 98.86 ข้อ i8 ค่าคะแนน 99.43 ข้อ i9 ค่าคะแนน 100	-	-
4. การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	ข้อ i10 ค่าคะแนน 96.00 ข้อ i11 ค่าคะแนน 98.26 ข้อ i12 ค่าคะแนน 98.29	-	-
5. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	ข้อ i13 ค่าคะแนน 100 ข้อ i14 ค่าคะแนน 100 ข้อ i15 ค่าคะแนน 98.86	-	-
<b>เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน EIIIT)</b>			
6. คุณภาพการ ดำเนินงาน	ข้อ e1 ค่าคะแนน 99.33 ข้อ e2 ค่าคะแนน 98.55 ข้อ e3 ค่าคะแนน 100	-	-
7. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	ข้อ e4 ค่าคะแนน 99.33 ข้อ e5 ค่าคะแนน 98.88 ข้อ e6 ค่าคะแนน 99.10	-	-
8. การปรับปรุงระบบ การทำงาน	ข้อ e7 ค่าคะแนน 99.33 ข้อ e8 ค่าคะแนน 99.10 ข้อ e9 ค่าคะแนน 99.33	-	-
<b>เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>			
9. การเปิดเผยข้อมูล	ค่าคะแนน 100 คะแนน ข้อ o1 /o3 /o4 /o5 /o8 /o9 /o10 /o11 /oo15 /o17 /o18 /o19 /o20	ค่าคะแนน 50 คะแนน ข้อ o7 /o14 /o16	ค่าคะแนน 0 คะแนน ข้อ o2 /o6 /o12 /o13
10. การป้องกันการ ทุจริต	ค่าคะแนน 100 คะแนน ข้อ o21 /o22 /o23 /o24 /o25 /o26 /o27 /o28	-	-

### 3.3 การวิเคราะห์เพื่อนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ตารางที่ 7 การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อกำหนดมาตรการในการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๔๒ คะแนน i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา i๒ ประเด็น บุคลากรภายใน หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม พบว่าเจ้าหน้าที่ เชื่อมมั่นว่าการทำงานที่ เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด ให้แก่ผู้ใช้บริการอย่างเท่า เทียมกัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และ รับผิดชอบต่อ หน้าที่อย่างซื่อสัตย์ไม่ มีการเรียกรับ สินบนหรือ ผลประโยชน์อื่นใดเพื่อ เลือกปฏิบัติ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๒. จัดทำมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ให้ ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน ๓. จัดทำคำสั่งมอบหมาย การปฏิบัติหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวก ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการต่อผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างรวดเร็ว	๑. ขับเคลื่อนศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ ผู้รับบริการในการยื่นเรื่องขอรับ การบริการ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ๓. ให้บริการประชาชนอย่าง เท่าเทียมกัน	- ดำเนินงาน ไตรมาส ๒ และ ไตร มาส ๔ - รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ เป็นหลัก

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๖๒ คะแนน i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด i๕ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน มีการ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากกว่าเพียงใดจากผล การประเมิน ข้อคำถาม ข้อ i๔ - i๖ พบว่า เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจ ในระบบการจัดทำและการใช้จ่าย งบประมาณตามระเบียบฯ	๑. หน่วยงานควรมีการ พัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. หน่วยงานควรจัดให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้ มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. หน่วยงานควรจัดให้มี การประเมินความเสี่ยงใน , การทุจริตในประเด็นการ เบิกจ่ายเงิน ๔. หน่วยงานควรเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๑. ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือ อาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการสรุปข้อมูล ประชาสัมพันธ์ภายใน และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางทาง สื่อสารต่าง ๒. กำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน ๓. กำหนดมาตรการสำหรับการ ป้องกันการทุจริตจากการเบิก จ่ายเงินที่เป็นที่จัดลดจน บังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ๔. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ ๕. รายงานผลการบริหารความ เสี่ยงของหน่วยงานประจำปี	- ดำเนินงาน ไตรมาส ๑ - ๔ - รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.43๐ คะแนน ๗ ประเด็น บุคลากรเคยถูก ผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง พบว่าเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานตาม ตำแหน่ง และได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม แต่เจ้าหน้าที่ บางรายเข้าใจ คลาดเคลื่อนในข้อ คำถามที่ว่า ผู้บังคับบัญชาบางรายอาจ ให้ เจ้าหน้าที่ไปทำธุระส่วนตัวหรือทำ ในสิ่งไม่ถูกต้อง และยังไม่ เคยเกิดเหตุ ตั้งกล่าวในองค์กร ควรปรับปรุง /ข้อเสนอ ควรจัดทำมาตรการ การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต และประพติมิมิชอบที่ อาจเกิดขึ้น จากการใช้อำนาจหรือการ สั่งการ ฯลฯ	1. การจัดทำและประกาศมาตรฐาน การปฏิบัติงาน 3. การกำกับดูแลบังคับใช้มาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๔. หน่วยงานควรเผยแพร่มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๕. หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ภายในหน่วยงาน	1. ดำเนินการกำหนดขั้นตอน และกรอบระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจนตาม ระเบียบที่กำหนด ๒. ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อน จริยธรรม การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. มาตรการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๔. เผยแพร่แผนการประเมิน ความเสี่ยงผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหน้าที่และ ให้บริการอย่างที่เป็นระบบ ตามขั้นตอน	- ดำเนินงาน ไตรมาส ๒ และ ไตรมาส ๔ - รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๕๓ คะแนน 100 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ ควรปรับปรุง / ข้อเสนอ จัดทำมาตรการในการจัดทำคู่มือ แนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ	๑. ควรระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภททางด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒. ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานที่ได้รับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตในการขยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	- ดำเนินงาน ไตรมาส ๑ - ๔ - รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	ทุกส่วนราชการ โดย กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ เป็นหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหา การทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๖๒ คะแนน 1๐๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายยังขาดความเชื่อมั่นในการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิ ชอบของหน่วยงาน พบว่าหน่วยงานคว รทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียน ที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ควรปรับปรุง / ข้อเสนอ ควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชน ทราบด้วย	๑. หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับ การแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบและการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตที่ชัดเจน ๒. หน่วยงานควรทบทวน แนวทางปฏิบัติและช่องทาง การร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย	๑. ประกาศเจตจำนงนโยบาย No Gift Policy ๒. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๓. รายงานผลการประเมิน ความเสียหายการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี ๔. เผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางการร้องเรียนดังกล่าว ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย	- ดำเนินงาน ไตรมาส ๔ - รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการรอบ ๑๒ เดือน	ทุกส่วนราชการ โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ เป็นหลัก

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมผลกระทบ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๐๖ คะแนน ๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ พบว่า หน่วยงานควรทบทวน แนวปฏิบัติการให้บริการประชาชนให้เป็นไป ตามขั้นตอน และระยะเวลา และดำเนินการ ตามนโยบาย No Gift Policy อย่าง เคร่งครัด	๑. จัดทำคู่มือขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประกาศเจตนากรรมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	๑. รายงานผลการให้บริการ ประชาชน ๒. จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการ อ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์หรือ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความ เหมาะสม ๓. กระจายแฟ้มและระชา สัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแส และองเรียนว่ากรทุจริตนั้น เกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตาม แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประเพณีมิชอบ	- ดำเนินงาน ไตรมาส ๔ - รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการรอบ ๑๒ เดือน	ทุกส่วนราชการ โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ เป็นหลัก

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๕ คะแนน e๔ - e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางส่วน - มีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจน เพียงพอ จากผลการประเมิน ข้อคำถาม ข้อ e๔ - e๕ พบว่า ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงาน บางราย มี ความเห็นว่าการสื่อสาร การตอบข้อ ซักถามหรือให้คำอธิบาย ของ หน่วยงานยังขาดความชัดเจน ควรปรับปรุง/ข้อเสนอ ควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้ คำอธิบายที่ชัดเจน โดยพัฒนา รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑. หน่วยงานควรระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. หน่วยงานควรพัฒนา รูปแบบการ ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑. คู่มือการให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ๒. ครัวเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารผ่าน Facebook, Line Official, QR Code, บอร์ด ประชาสัมพันธ์ องค์กร ให้เห็นอย่างชัดเจน เป็นต้น	- ดำเนินงาน ไตรมาส ๑-๔ - รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการรอบ ๑๒ เดือน	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน	ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๘๐ คะแนน ๕๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดี ขึ้นเท่าที่ควรจากผลการประเมิน ในข้อคำถามพบว่าควรมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ขอให้จริงจัง การดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	๑. หน่วยงานควรวิเคราะห์ ว่าภารกิจหรือบริการใด ภายในหน่วยงานที่เกิดการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการอย่างไม่เท่า เทียมกัน และควรเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การ ให้บริการและการมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	๑. จัดทำคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ ๒. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการ หรืออาจจัดทำเป็น สื่อ รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับความทราบ	- ดำเนินงาน ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการรอบ ๖/๑๒ เดือน	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละ ๖๑.๗๕ คะแนน จากผลการประเมิน ข้อ ๐๑ - ๐๒๐ ได้ คะแนนผลการประเมินตามแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) พบว่าผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	ควบคุมตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลไว้ บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูล สำหรับการตรวจสอบประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ การรักษา หรือคงสภาพเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้สามารถ เข้าถึงได้ ตลอดเวลา	๑. ศึกษาและทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละ ปี โดยเฉพาะกระบวนการที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจ ประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้า เว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูล สำหรับการตรวจสอบประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. การรักษาหรือคงสภาพ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผย ข้อมูลที่มีความครบถ้วนและ ชัดเจนตามองค์ประกอบของ ข้อมูลที่กำหนด	- ดำเนินงาน ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการรอบ ๖/๑๒ เดือน	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ได้คะแนนผลการประเมิน ข้อ 0๒๑- 0๒๘ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) พบว่าผ่านตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และ ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง	ควบคุมตรวจสอบการ เผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้า เว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูล สำหรับการตรวจสอบประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน และการรักษา หรือคงสภาพเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้สามารถ เข้าถึงได้ตลอดเวลา	๑. ศึกษาและทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละ ปี โดยเฉพาะกระบวนการที่ เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ แบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจ ประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน ๒. วิเคราะห์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลย้อนกลับ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ภาพรวมขององค์กร	- ดำเนินงาน ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการรอบ ๖/๑๒ เดือน	สำนักปลัด