

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระราชกรณียกิจ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลกล่มลาไสย

ผู้เข้าประชุม

๑. นายพลากร	กุดวิหา	ประธานสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย
๒. นางสนทนา	สวนโพธิ์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย
๓. นายวัฒนา	โลตุรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย เขต ๑
๔. นายศศิณซ์	คุณพิทักษ์กุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย เขต ๑
๕. นายสุรศักดิ์	หมื่นเหนียว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย เขต ๑
๖. นางกำไรเพชร	โพนทองเส็ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย เขต ๑
๗. นางนิคม	กุดวิหา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย เขต ๑
๘. นายอ้วน	สุระสังข์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย เขต ๒
๙. น.ส.นงลักษณ์	ผกานวน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย เขต ๒
๑๐. นางจำปี	ดอนนาค	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย เขต ๒
๑๑. นายสมศรี	ฉายจอมพล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย เขต ๒
๑๒. นายเกรียงศักดิ์	สรรพหลน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย เขต ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววิจิตรา	ภูโคก	นายกเทศมนตรีตำบลกล่มลาไสย
๒. นายวุฒิชัย	สรรพหลน	รองนายกเทศมนตรีตำบลกล่มลาไสย
๓. นางยุวรินทร์	พิระวราสีห์	รองนายกเทศมนตรีตำบลกล่มลาไสย
๔. นายธนพล	แฝงจันดา	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลกล่มลาไสย
๕. นายสักรินทร์	ภูงามเงิน	ปลัดเทศบาลตำบลกล่มลาไสย
๖. นายบุญทวี	นันทสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. นางสาวศรีประไพ	ไชยศรีรักษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางดวงจิตร์	หัตถนิรันดร์	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นายนิรภัย	บุญเรืองลือ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางสุภาณี	ดอนโอฬาร	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๑๑. นายธงชัย	โคตรพัฒน์	นวก.การศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษา
๑๒. นายสุธี	ดงรุ่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/เลขานุการสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย

๑๓. นางสาวสุกัญญา	หาระมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔. นางนฤมล	ภูแย้มไสย	นักจัดการงานทั่วไป
๑๕. จ.ส.อ.ประสิทธิ์	เวียงสงค์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๖. นายทิลาย	ภูอาลัย	เจ้าพนักงานเทศกิจ
๑๗. นางวิลาวัลย์	พิลาแสน	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. น.ส.กาญจนา	ชัยขราแสง	นักทรัพยากรบุคคล
๑๙. นางสาวกัลยานี	ขันประมาณ	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. น.ส. ญัฐวิภา	พูลสมบัติ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๑. นางสาวอภิวรรณ	นาชัยเลิศ	พนักงานจ้างเหมา
๒๒. น.ส.อรทัย	ไชยประทุม	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๓. นายโกศล	หาระมี	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๔. น.ส.ศิริภัทรา	ตุละซอง	ประชาชน
๒๕. นางจำปี	กล้าขยัน	ประชาชน
๒๖. นายจักรารุธ	วรามิตร	ประชาชน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสุธี ดงรุ่ง (เลขานุการสภาฯ) - เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขณะนี้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกมลาไสยมาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเรียนเชิญนายพลากร กุดวิฬา ประธานสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และได้อ่านประกาศสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

นายพลากร กุดวิฬา (ประธานสภาเทศบาลฯ) ประกาศสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดวันเริ่มต้นการประชุมสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีกำหนด ๓๐ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวดที่
๒ ข้อ ๒๑ จึงได้เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ในวันศุกร์ ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมพระราชกรรณบริหาร (ชั้น ๒)
สำนักงานเทศบาลตำบลกมลาไสย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พลากร กุดวิหา

(นายพลากร กุดวิหา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายพลากร กุดวิหา ๒.๑ ร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
(ประธานสภาเทศบาลฯ) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพระราชกรรณบริหาร (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลกมลาไสย
ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกมลาไสยทุกท่านได้ตรวจร่างรายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลกมลาไสย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระราชกรรณบริหาร (ชั้น ๒)
สำนักงานเทศบาลตำบลกมลาไสย
- มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย ท่านใดจะแก้ไขร่างรายงานการประชุมสภา
เทศบาลตำบลกมลาไสย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ หรือไม่ครับ

นางยุวรินทร์ พิระวราสีทธิ์ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย

(รองนายกเทศมนตรีฯ) นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลตำบลกมลาไสย และผู้เข้าร่วม

ประชุมทุกท่าน ดิฉันนางยุวรินทร์ พิระวราสีทธิ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย

ขอแก้ไข ร่างรายงานการประชุมหน้าที ๓ บรรทัดที่ ๑๙ คือ

คณะผู้บริหาร เป็น คณะผู้บริหาร

ปลัดเทศบาลตำบลกมลา เป็น ปลัดเทศบาลตำบลกมลาไสย

บรรทัดที่ ๒๒ จาก ค่ะ เป็น ค่ะ

หน้าที่ ๕ บรรทัด ๕ คือ โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย เป็น โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย

บรรทัดที่ ๘ โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย เป็น โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย

นายศศิณัฏฐ์ คุณนพพิทักษ์กุล เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย (สมาชิกสภาเทศบาลฯ) นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลตำบลกล่มลาไสย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผมนายศศิณัฏฐ์ คุณนพพิทักษ์กุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย เขต ๑ หน้าที่ ๒๘ ระเบียบวาระที่ ๖ ๒ ย่อหน้าสุดท้าย เนื่องจากท่านปลัดเทศบาลได้ตอบในการอภิปรายเรื่องประชาชน สอบถามเรื่องการถ่ายทอดสดการประชุมสภา ผ่าน Facebook ซึ่งรายละเอียดของการตอบการอภิปรายของกระผมมีรายละเอียดที่มากกว่านี้ครับ

- เรื่องการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาเทศบาลในส่วนรายละเอียดนี้ไม่ทราบหายไปไหนครับ

- เรื่องการเผยแพร่รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย เป็นเอกสารลง Face book เทศบาลตำบลกล่มลาไสย ไม่ทราบหายไปไหนครับ

นายพลากร กุดวิหา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย ท่านใดจะแก้ไขอีกหรือไม่
(ประธานสภาเทศบาลฯ) - หากไม่มีท่านใดจะแก้ไขร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย ครั้งแรก ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นเอกฉันท์

นายพลากร กุดวิหา ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสยทุกท่านได้ตรวจร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระราชกฤษฎีกา (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลกล่มลาไสย

- มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย ท่านใดจะแก้ไขร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ หรือไม่

นายพลากร กุดวิหา - หากไม่มีท่านใดจะแก้ไขร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วยครับ
(ประธานสภาเทศบาลฯ)

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกล่มลาไสย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม (ไม่มี)

- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว
- นายพลากร กุติวิฬ (ประธานสภาเทศบาลฯ) ๔.๑ รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย ได้ชี้แจงผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมด้วยครับ
- นางจำปี ดอนนาค (สมาชิกสภาเทศบาลฯ) เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางจำปี ดอนนาค ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย ขอรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ซึ่งได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกมลาไสย การประชุมอยู่ในสมัยประชุมสภา โดยมีเรื่องให้พิจารณาดังนี้
๑. ตรวจสอบความถูกต้องของร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระราชกรรณบริหาร (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลกมลาไสย
- มติที่ประชุม ให้การรับรอง**
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระราชกรรณบริหาร (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลกมลาไสย
- มติที่ประชุม ให้การรับรอง**
- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม จึงได้รายงานให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย เพื่อทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ที่เสนอใหม่
- นายพลากร กุติวิฬ (ประธานสภาเทศบาลฯ) ๕.๑ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลกมลาไสย เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย ได้ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมครับ
- นายสุธี ดงรุ่ง (เลขานุการสภาฯ) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๖๐ บัญญัติว่า เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายในกรณี ดังต่อไปนี้
- (๑) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้
- (๒) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้เทศบาลตราเทศบัญญัติหรือให้มีอำนาจตราเทศบัญญัติ ในเทศบัญญัตินั้น จะกำหนดโทษปรับผู้ละเมิดเทศบัญญัติไว้ด้วยก็ได้ แต่ห้ามมิให้กำหนด เกินกว่าหนึ่งพันบาท
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๔๓ กำหนดไว้ว่า

“ ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึก ดังต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ การเสนอร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปตามแบบทำ
ระเบียบนี้

เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่า
ถูกต้อง ให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม
วัน แต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัด
ประชุม ถ้าตรวจแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสนอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับ
ญัตตินั้น เว้น แต่เป็นญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่ไม่มีคำรับรองของผู้บริหาร
ท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวไปยังผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อ
พิจารณาให้คำรับรองหากผู้บริหารท้องถิ่นไม่แจ้งผลการพิจารณาให้คำรับรองให้ทราบ
ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าวจากประธานสภาท้องถิ่นให้
ประธานสภาท้องถิ่นแจ้ง ให้ผู้เสนอทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ ที่
ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน
ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุม

สภา

ท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สอง นั้นให้ที่

ประชุม

สภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสาม วาระรวดเดียวไม่ได้และในการ
พิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง
นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ วรรคท้าย ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสาม
วาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่
ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณา
วาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ หรือไม่

นายพลากร กุติวิหา
(ประธานสภาฯ)

ลำดับต่อไปกระผมขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย ได้เสนอญัตติ
ต่อที่ประชุม

นางสาววิจิตร ภูโคก
(นายกเทศมนตรีฯ)

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลกลมาไสยและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกลมาไสย
ทุกท่าน ดิฉันนางสาววิจิตร ภูโคก นายกเทศมนตรีตำบลกลมาไสย ขอเสนอญัตติต่อสภา
เทศบาลตำบลกลมาไสย ดังนี้

ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกลมาไสย เรื่อง การควบคุมกิจการที่
เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.

หลักการ

เพื่อยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกลมาไสย เรื่อง การควบคุมการค้าที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๒ และให้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกลมาไสย
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ... ขึ้นใหม่

เหตุผล

เนื่องด้วยเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกลมาไสย เรื่อง การควบคุมการค้าที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานไม่สอดคล้องเหมาะสมกับ
สภาวการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับกฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ.๒๕๓๕ ได้ประกาศใช้บังคับใหม่ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่
เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้ประกาศใช้บังคับ
ใหม่ โดยมีผลเป็นการยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕/๒๕๓๘ เรื่อง กิจการที่
เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๓๘ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๔๖ ประกาศ
กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่
๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกิจการที่เป็นอันตราย
(ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ รวมถึง ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกิจการที่เป็น
อันตราย
ต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่
เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติม รายชื่อกิจการที่เป็น
อันตราย
ต่อสุขภาพ จึงเห็นสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกลมาไสย เรื่อง การ
ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงและประกาศ
สาธารณสุขดังกล่าวและให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบันซึ่งการดำเนินการดังกล่าว
ต้องตราเป็นข้อกำหนดของท้องถิ่นตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ.๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ.๒๕๑๐ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย トラเทศบัญญัติ
ดังกล่าวข้างต้นและขอเสนอญัตติให้สมาชิกสภาได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติฉบับนี้สาม
วาระรวดเดียว

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย
เพื่อพิจารณาต่อไป

นายพลากร กุติวิหา
(ประธานสภาฯ)

- ขอขอบคุณที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย ได้เสนอข้อญัตติต่อที่ประชุม
- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย ได้เสนอข้อญัตติไปแล้วนั้นมีสมาชิกสภา
เทศบาลฯ ท่านใดสงสัย จะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่
- เนื่องจากท่านนายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย ได้เสนอขอพิจารณา ร่างเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลกมลาไสย เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๓
วาระรวด ผมจึงขอมติที่ประชุมว่าใครเห็นสมควรพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
กมลาไสย เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. สามวาระรวด
ให้ยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุธี ดงรุ่ง
(เลขานุการสภาฯ)

สรุปผลการลงมติที่ประชุมพิจารณาสามวาระรวด

มติเห็นสมควรพิจารณาสามวาระรวด จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายพลากร กุติวิหา
(ประธานสภาฯ)

- ต่อไปขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย ได้พิจารณาวาระที่หนึ่งในชั้น
รับรองหลักการ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดสงสัยจะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่
- ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นสมควรที่จะรับร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
กมลาไสย เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ให้ยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสุธี ดงรุ่ง
(เลขานุการสภาฯ)

สรุปผลการลงมติที่ประชุมพิจารณารับหลักการร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกมลาไสย
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. มติเห็นสมควร
พิจารณารับร่างฯ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

นายพลากร กุติวิหา
(ประธานสภา)

- ต่อไปขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลกลมาไสย ได้พิจารณาวาระที่สอง
ในชั้นแปรญัตติบัญญัติเทศบาลตำบลกลมาไสย เนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
ข้อ ๔๕ วรรค ๒ ได้กำหนดไว้ว่าในการพิจารณาสามวาระรวดเดียวให้ที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติ
ข้อ ๕๑ กำหนดไว้ว่าในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับ
ข้อ เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุม
สภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น
วรรคสอง ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการ
แก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก
- ต่อไปจะเป็นการพิจารณาวาระที่สอง จะพิจารณาตามลำดับข้อ ถ้าสมาชิกท่านใด
ประสงค์จะแปรญัตติให้ยกมือขึ้นแล้วอภิปราย
- ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลฯ ได้อ่านร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกลมาไสยได้พิจารณา
เป็นข้อ ๆ ด้วยครับ

นายสักรินทร์ ภูงามเงิน
(ปลัดเทศบาล)

ขอชี้แจงเกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ...
ที่ไม่ลงปี พ.ศ. นั้น เราจะลงปี พ.ศ. ก็ต่อเมื่อมติที่ประชุมรับร่างเทศบัญญัติแล้ว และทำ
หนังสือเสนอท่านนายอำเภอภายในเจ็ดวัน นับจากวันที่ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับร่าง
เทศบัญญัติ เมื่อท่านนายอำเภอลงนามแล้ว เทศบาลจึงจะสามารถประกาศใช้ได้ และ
จะลงปี พ.ศ. ได้ก็ต่อเมื่อเทศบาลประกาศใช้
- ซึ่งร่างเทศบัญญัติฉบับนี้ออกตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
วัตถุประสงค์ของร่างเทศบัญญัติฉบับนี้ออกเพื่อคุ้มครองประชาชน ชุมชน
ผู้ประกอบการ ลูกจ้าง โดยการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เทศบัญญัติฉบับนี้
เทศบาลได้ออกเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกลมาไสย เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๒ เนื่องจากได้
มีการเปลี่ยนแปลง พระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ และประกาศ ไปหลายฉบับแล้ว
จึงเห็นสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกลมาไสย เรื่อง การควบคุมกิจการที่
เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงและประกาศสาธารณสุข
ดังกล่าวและให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- เทศบัญญัติฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้และจะต้องมาขออนุญาตประกอบการเฉพาะ
ผู้ประกอบการค้านั้น ส่วนประชาชนทั่วไปที่ไม่ได้ประกอบการค้าไม่ต้องมาขอ
อนุญาตแต่จะต้องถือปฏิบัติตามเทศบัญญัติฉบับนี้ด้วย

- อัตราค่าธรรมเนียมของกฎหมายฉบับนี้กำหนดได้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
ขอให้ท่านสมาชิกได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติฉบับนี้ว่าจะบังคับอย่างไรและจะเก็บ
ค่าธรรมเนียมเท่าไร เพราะรายละเอียดของเทศบัญญัติค่อนข้างละเอียดจึงอยากให้ท่าน
ได้ศึกษา พิจารณา ให้ชัดเจนด้วยครับ เพราะท่านได้อยู่กับชุมชนจะเห็นปัญหาของ
ชุมชน

นายพลากร กุติวิหา
(ประธานสภาฯ)

ขอขอบคุณท่านปลัดสักรินทร์ ภูงามเงิน ปลัดเทศบาลตำบลกมลาไสยที่ได้ชี้แจง
รายละเอียดเพิ่มเติม

- ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลฯ ได้อ่านร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกมลาไสยได้พิจารณา
เป็นข้อ ๆ ด้วยครับ

นายสุธี ดงรุ่ง
(เลขานุการสภาฯ)

ร่าง เทศบัญญัติเทศบาลตำบลกมลาไสย เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ พ.ศ. ...

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกมลาไสย ว่าด้วยการ
ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ในเขตเทศบาลตำบลกมลาไสย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕
มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลกมลาไสย โดยความเห็นชอบของสภา
เทศบาลตำบลกมลาไสย จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลกมลาไสย เรื่อง การควบคุม
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.....”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลกมลาไสย ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้
โดยเปิดเผย ที่สำนักงานเทศบาลตำบลกมลาไสยแล้ว ๗ วัน

ข้อ ๓ นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกมลาไสย
เรื่อง การควบคุมการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๒

บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้
ตราไว้แล้วหรือซึ่งขัดแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในมาตรา ๓๑
แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า เจ้าของ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบหรืออาจมีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบหรืออาจมีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบหรืออาจมีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางแสง” หมายความว่า สภาวะของแสงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบหรืออาจมีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความร้อน” หมายความว่า สภาวะของความร้อนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบหรืออาจมีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางการสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบหรืออาจมีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“ของเสียอันตราย” หมายความว่า มูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนสารพิษอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบหรืออาจมีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“วัตถุอันตราย” หมายความว่า วัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้กิจการประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมในเขตเทศบาลตำบลกมลาไสย

(๑) กิจการเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(๑.๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(๑.๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

(๒) กิจกรรมที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(๒.๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

(๒.๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(๒.๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป

(๒.๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

(๒.๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใดๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร

(๒.๖) การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

(๒.๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง

(๓) กิจกรรมที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๓.๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่างๆ

(๓.๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคยนํ้าบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓.๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แช่เย็น จากผัก ผลไม้หรือพืชอย่างอื่น

(๓.๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ ร่มควัน ปิ้งย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด

(๓.๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น

(๓.๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหิน กว๊ายเตี๋ย เต้าฮวย เต้าฮวยเต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยวอี๋ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓.๗) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี้ พาสต้า หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓.๘) การผลิต ขนมหิงสา ขนมหิงสาแห้ง จันอับ ขนมหิงสา ขนมหิงสาอื่นๆ

(๓.๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ นํ้านม หรือผลิตภัณฑ์จากนํ้านมสัตว์

(๓.๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม

(๓.๑๑) การผลิตไอศกรีม

(๓.๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุ กาแฟ

(๓.๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ

(๓.๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ นํ้าส้มสายชู ข้าวหมาก นํ้าตาลเมา

- (๓.๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ
- (๓.๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง
- (๓.๑๗) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด
- (๓.๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด
- (๓.๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร
- (๓.๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม
- (๓.๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ แปะแซ
- (๓.๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น
- (๓.๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร
- (๓.๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

(๔) กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

- (๔.๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา
- (๔.๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็น กระจกยาเย็น เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย
- (๔.๓) การผลิต บรรจุยาสี ผลิตภัณฑ์จากยาสี
- (๔.๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
- (๔.๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ

(๕) กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

- (๕.๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช
- (๕.๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ
- (๕.๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๕.๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม
- (๕.๕) การผลิตยาสูบ
- (๕.๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช
- (๕.๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย
- (๕.๘) การผลิตเส้นใยจากพืช
- (๕.๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

(๖) กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

- (๖.๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่
- (๖.๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน (๖.๑)

(๖.๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือ ก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน (๖.๑)

(๖.๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะ อื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน (๖.๑)

(๖.๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน (๖.๑)

(๖.๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

(๗) กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(๗.๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์

(๗.๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๗.๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบ ปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๗.๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการ หรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย

(๗.๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์

(๗.๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่

(๗.๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ

(๗.๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าครัทช์

(๗.๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่า หรืออุปกรณ์ที่เป็น ส่วนประกอบของ ยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

(๘) กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

(๘.๑) การผลิตไม้ขีดไฟ

(๘.๒) การเลื่อย ข่อย ขัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

(๘.๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือ ผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย

(๘.๔) การอบไม้

(๘.๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป

(๘.๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ

(๘.๗) การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ

(๘.๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

(๙) กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ

(๙.๑) การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตาม กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่า ด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๙.๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด

(๙.๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๙.๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๙.๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๙.๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(๙.๗) การประกอบกิจการโรงมหรสพ

(๙.๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโกเธค คาราโอเกะ หรือ ตู้เพลง หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(๙.๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับอนุญาตใน (๙.๑)

(๙.๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลต หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(๙.๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมาย ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๙.๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

(๙.๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

(๙.๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม

(๙.๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

(๙.๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

(๙.๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

(๙.๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

(๙.๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

(๙.๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

(๙.๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว

(๙.๒๒) การประกอบกิจการให้บริการลานสะสมตู้บรรจุน้ำ หรือลานจอดรถหัวลากตู้บรรจุน้ำ

(๑๐) กิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

- (๑๐.๑) การปั่นด้าย กรอด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยกี่กระตุก
- (๑๐.๒) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์
- (๑๐.๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร
- (๑๐.๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๑๐.๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๑๐.๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ
- (๑๐.๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร
- (๑๐.๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ

(๑๑) กิจกรรมที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (๑๑.๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- (๑๑.๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
- (๑๑.๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๑.๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หินทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูน โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน (๑๑.๒)
- (๑๑.๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๑.๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ
- (๑๑.๗) การผลิตซอล์ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน
- (๑๑.๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- (๑๑.๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (๑๑.๑๐) การผลิตกระดาดหยาบ หรือผ้าหยาบ
- (๑๑.๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- (๑๑.๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน (๑๑.๕)

(๑๒) กิจกรรมที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ

- (๑๒.๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำละลาย
- (๑๒.๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
- (๑๒.๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- (๑๒.๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
- (๑๒.๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน (๗.๑)
- (๑๒.๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๒.๗) การโม่ สะสม หรือบดขี้
- (๑๒.๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (๑๒.๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์

(๑๒.๑๐) การเคลือบ ชูบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๑๒.๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๑๒.๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง

(๑๒.๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง

(๑๒.๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง

(๑๒.๑๕) การผลิตเซลแล็ก หรือสารเคลือบเงา

(๑๒.๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค

(๑๒.๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุกาก

(๑๓) กิจกรรมอื่นๆ

(๑๓.๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร

(๑๓.๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า

(๑๓.๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุคล้ายคลึง

(๑๓.๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร

(๑๓.๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

(๑๓.๖) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ

(๑๓.๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

(๑๓.๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ

(๑๓.๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา

(๑๓.๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร

(๑๓.๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค

(๑๓.๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง

(๑๓.๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไบโอดีเซลและเอทานอล

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินการปฏิบัติ เกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

ส่วนที่ ๑

สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ ๖ สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งจะต้องไม่อยู่ในระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน หรือต้องจัดให้มีระบบป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของสถานประกอบกิจการ

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงาน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ข้อ ๗ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรงและเหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน ให้มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

ข้อ ๘ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องจัดให้มีระบบการจัดการแสงสว่างและการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีห้องน้ำและห้องส้วม ตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๐ สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับประเภทและปริมาณของมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และปริมาณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษ หรือวัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ สถานประกอบกิจการต้องดูแลมิให้น้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการ และจัดให้มีการระบายน้ำหรือการดำเนินการอย่างใดๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

ในกรณีที่มีน้ำทิ้งหรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่งซึ่งการดำเนินการของสถานประกอบกิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

ข้อ ๑๒ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกัน และกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร หรือการสะสมอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วนและดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการประกอบกิจการนั้นๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงน้ำใช้ในกระบวนการผลิต

ส่วนที่ ๒

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ

ข้อ ๑๗ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตราย หรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานอาจเปราะเปื้อนจากสารเคมี วัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องจัดให้มีที่ชำระร่างกายฉุกเฉิน และที่ล้างตาฉุกเฉินตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ สถานประกอบกิจการต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสถานที่ปลอดภัยสำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และต้องมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคงและปลอดภัย โดยมีระบบป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรนั้น ทั้งนี้ การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางเดินและการปฏิบัติงาน และต้องมีการดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

ข้อ ๒๑ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ ๒๒ สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษทางความสั่นสะเทือน ของเสียอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายจะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๓ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลกมลาไสย ตามข้อ ๕ ในลักษณะที่เป็นการค้าเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชน เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในเทศบัญญัตินี้ก็ได้

ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่เดียว

ข้อ ๒๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการที่ต้องมีการควบคุม ตามข้อ ๕ ในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ดำเนินการ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดำเนินการ

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ที่ขออนุญาตประกอบกิจการค้า สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ฯลฯ

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลกรณีผู้ดำเนินการเป็นนิติบุคคล

(๕) หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการไม่สามารถมายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง

(๖) เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เทศบาลตำบลกมลาไสยกำหนด

ข้อ ๒๕ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

ข้อ ๒๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการออกใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตามข้อ ๕ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอตามข้อ ๒๓ และหลักฐานตามข้อ ๒๔ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน โดยจะมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุผลจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งหรือตามที่ได้ขยายไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุผลแห่งความล่าช้าทุก ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาต พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๘ ใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตเทศบาลตำบลกมลาไสยเท่านั้น

ข้อ ๒๙ การขออนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ตามแบบที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๐ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลกมลาไสย

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด แล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือ เทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต และการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตของประชาชน

ข้อ ๓๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนา หรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้ทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ ผู้ถูกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามบัญชีค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็น การขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็น การขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึง กำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมต่อ ต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่า จะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

หมวด ๕

บทลงโทษ

ข้อ ๓๘ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวาง โทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอยู่แล้วในวันที่ เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับ ให้ผู้นั้นยังคงประกอบกิจการนั้นต่อไปเสมือนเป็นผู้ได้รับ อนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ แต่เมื่อใบอนุญาตดังกล่าวสิ้นอายุ ผู้นั้นจะต้องมาดำเนินการ ขอรับอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ก่อนการดำเนินการ

ข้อ ๔๐ ให้นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศ บัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้ เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นางสาววิจิตรา ภูโคก)

นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย

นายบุญทวี นันสัตรู
(ผอ.กองสาธารณสุขฯ)

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกลาไสย
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์

(๑) สัตว์บก

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| - เกินกว่า ๒๐ ตัวขึ้นไป | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท |
| - เกินกว่า ๑๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท |
| - เกินกว่า ๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐ ตัว | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท |

(๒) สัตว์ปีก

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| - เกินกว่า ๔๐ ตัวขึ้นไป | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๔๐๐ บาท |
| - เกินกว่า ๓๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๔๐ ตัว | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท |
| - เกินกว่า ๑๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๓๐ ตัว | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท |

(๓) การเลี้ยงสัตว์เนื้อ ริดเอานม

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| - เกินกว่า ๒๐ ตัวขึ้นไป | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท |
| - เกินกว่า ๑๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๔๐๐ บาท |
| - เกินกว่า ๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐ ตัว | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท |

(๔) สัตว์น้ำ

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| - พื้นที่ ๔๐๐ - ๑,๐๐๐ ตารางเมตร | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท |
| - พื้นที่ ๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ ตารางเมตร | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท |
| - พื้นที่ ๒,๐๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท |

(๕) สัตว์เลี้ยงคลาน แมลง สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| - สัตว์เลี้ยงคลานไม่เกิน ๑๐๐ ตัว | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท |
| - สัตว์เลี้ยงคลานเกิน ๑๐๐ ตัว | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท |
| - การเลี้ยงแมลง | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท |
| - สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท |

(๖) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง ทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(๑) การฆ่าสัตว์ การชำแหละเนื้อสัตว์ ยกเว้น

ในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย
การขายในตลาด และการฆ่าเพื่อบริโภค
ในครัวเรือน

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท

(๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์

ขนสัตว์

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

(๒) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่

ยังมีได้แปรรูป

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

(๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

(๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ

จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง

ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม

นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใดๆ ซึ่งมีใช้เพื่อ

เป็นอาหาร

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

(๖) การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม

หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่ง

ส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือ

ส่วนประกอบของอาหารสัตว์

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท

(๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๑๐๐ บาท

**๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การ
เร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน**

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง

น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือ

ซอสปรุงรสชนิดต่างๆ

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๑,๐๐๐ บาท

(๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก

ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลา ส้ม

ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง

น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ

ที่คล้ายคลึงกัน

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

(๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง

แช่อิ่ม จากผัก ผลไม้หรือพืชอย่างอื่น

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

(๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืช

หรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ

ทอด อบ รมควัน ปิ้งย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท

(๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท

(๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น

ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี

เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ

ที่คล้ายคลึงกัน

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท

(๗) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี้ พาสต้า หรือ

ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท

- (๘) การผลิต ขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ
ขนมเปียะ ขนมอบอื่นๆ อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท
- (๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ นํ้านม
หรือผลิตภัณฑ์จากนํ้านมสัตว์ อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท
- (๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม
เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม
และผลิตภัณฑ์เนยผสม อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท
- (๑๑) การผลิตไอศกรีม
ก. ตั้งเป็นโรงงาน อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
ข. ไม่ตั้งเป็นโรงงาน อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท
- (๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง
ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ
เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู
ข้าวหมาก น้ำตาลเมา อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๑๕) การผลิตนํ้ากลั่น นํ้าบริโภคนํ้าดื่มจาก
เครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งนํ้าแข็ง อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๑๗) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ นํ้าอัดลม
นํ้าหวาน นํ้าโซดา นํ้าจากพืช ผัก ผลไม้
เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวด
หรือภาชนะอื่นใด อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุ
กระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส
หรือสารปรุงแต่งอาหาร อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ นํ้าตาล
นํ้าเชื่อม อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ แปะแซ อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์นํ้า ที่ไม่ใช่เป็น
ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

๔. กิจกรรมเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์

ทำความสะอาด

- | | |
|---|------------------------------|
| (๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๑๐๐ บาท |
| (๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ
กระดาดเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่
ที่ใช้กับร่างกาย | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท |
| (๓) การผลิต บรรจุยาสี ผลิตภัณฑ์จากยาสี | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท |
| (๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย
ผ้าอ้อมสำเร็จรูป | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท |
| (๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด
หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท |

๕. กิจกรรมเกี่ยวกับการเกษตร

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒,๐๐๐ บาท |
| (๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท |
| (๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง
แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่นๆ ในทำนอง
เดียวกัน | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒,๐๐๐ บาท |
| (๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่ง
บรรจุด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท |
| (๕) การผลิตยาสูบ | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท |
| (๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช | |
| (๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย | |
| ก. การผลิตปุ๋ยซึ่งเป็นโรงงานอุตสาหกรรม | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒,๐๐๐ บาท |
| ข. สถานที่ซึ่งสะสมปุ๋ย ประเมินสินค้าได้เกินกว่า
๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๔๐๐ บาท |
| ค. สถานที่สะสมปุ๋ยประเมินสินค้าได้ไม่เกิน
๕,๐๐๐ บาท | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท |
| (๘) การผลิตเส้นใยจากพืช | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท |
| (๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง
ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๑,๐๐๐ บาท |

๖. กิจกรรมเกี่ยวกับโลหะหรือแร่

- | | |
|--|--------------------------------|
| (๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์
หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่ | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท |
| (๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด
ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๖(๑) | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๑,๐๐๐ บาท |

- (๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า
ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๖(๑) อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท
- (๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตในข้อ ๖(๑) อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี
ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๖(๑) อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่
อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๑,๕๐๐ บาท

๗. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

- (๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์ อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท
- (๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๑,๕๐๐ บาท
- (๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท
- (๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อม หรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ดังกล่าวด้วย อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท
- (๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์ อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท
- (๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่
ก. โรงงานทำแบตเตอรี่น้ำ/แห้ง อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๑,๐๐๐ บาท
ข. สถานที่อัดแบตเตอรี่น้ำ/แห้ง อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท
- (๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท
- (๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าครัทช์ อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท
- (๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่า หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

- | | |
|--|------------------------------|
| (๑) การผลิตไม้ขีดไฟ | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท |
| (๒) การเลื่อย ซอย ขัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว
หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท |
| (๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี
แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้
หวาย ชานอ้อย | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท |
| (๔) การอบไม้ | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท |
| (๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท |
| (๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน
หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท |
| (๗) การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท |
| (๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท |

๙. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการ
ให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วย
สถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อ
สุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการ
เพื่อสุขภาพ | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท |
| (๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๑,๐๐๐ บาท |
| (๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ
เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล
ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือใน
สถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมาย
ว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท |
| (๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ
อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถาน
พยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตาม
กฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อ
สุขภาพ | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท |
| (๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้
โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับ
คนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน
หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน | อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๑,๐๐๐ บาท |

- (๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า
ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นใน
ทำนองเดียวกัน อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท
- (๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ
รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโกเธค คาราโอเกะ หรือตู้เพลง
หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๙) การประกอบกิจการสรวายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ
ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่
ได้รับอนุญาตในข้อ ๙(๑) อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเกต
หรือโรลเลอร์เบลต หรือการเล่นอื่นๆ
ในทำนองเดียวกัน อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม
เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วย
การประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือตามกฎหมาย
ว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท
- (๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลั้กาย อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท
- (๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก
อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม
อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์ อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนาม
ฝึกซ้อมกอล์ฟ อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๑,๐๐๐ บาท
- (๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วน
หนึ่งส่วนใดของร่างกาย อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท
- (๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและ
ดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท
- (๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุ
ที่บ้านของผู้รับบริการ อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท
- (๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ
ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

(๒๒) การประกอบกิจการให้บริการลานสะสม

ตู้บรรจุน้ำมัน หรือลานจอดรถหัวลาก

ตู้บรรจุน้ำมัน

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

(๑) การปั่นด้าย กรอด้วย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร

หรือทอผ้าด้วยมือ

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๑๐๐ บาท

(๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใย

สังเคราะห์

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท

(๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วย

เครื่องจักร

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท

(๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ

ด้วยเครื่องจักร

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

(๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ

ด้วยเครื่องจักร

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

(๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

(๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วย

เครื่องจักร

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๑๐๐ บาท

(๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท

๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา

ก. อุตสาหกรรมในครัวเรือน

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท

ข. การประกอบการที่เป็นโรงงาน

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๑,๐๐๐ บาท

(๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒,๐๐๐ บาท

(๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ

ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท

(๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หินทราย วัสดุ

ก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูน โม่ บด หรือ

ย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้

รับใบอนุญาตในข้อ ๑๑(๒)

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท

(๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก

หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท

(๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ

เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท

(๗) การผลิตขอล็ก ปูนพลาสติก ปูนขาว

ดินสอพอง หรือเผาหินปูน

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท

(๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหิน

เป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

(๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

(๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

(๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

(๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลง

บนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด

ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตในข้อ ๖(๕) อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ

(๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด

ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำละลาย อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒,๐๐๐ บาท

(๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท

(๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียม

หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม

- ปริมาณเชื้อเพลิงสะสม ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท

- ปริมาณเชื้อเพลิงสะสมตั้งแต่ ๕๐๐ - ๑๐,๐๐๐ ลิตร

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท

- ปริมาณเชื้อเพลิงสะสมตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ลิตร ขึ้นไป

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

(๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน

หรือถ่านโค้ก

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

(๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาต

ในข้อ ๗(๑)

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท

(๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วย

ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์

เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

(๗) การไม่ สะสม หรือบดขุ่น

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท

(๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท

(๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือ

ฟิล์มภาพยนตร์

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท

(๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก

เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุ

ที่คล้ายคลึง

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท

(๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์

เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท

(๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท

(๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

- (๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง
หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบ
ในการผลิตดอกไม้เพลิง อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๑๕) การผลิตเซลล์เล็ก หรือสารเคลือบเงา อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสาร
กำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท
- (๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุภาว อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๑๐๐ บาท

๑๓. กิจการอื่นๆ

- (๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มี
ลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุคล้ายคลึง อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท
- (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๑๐๐ บาท
- (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้ว
หรือเหลือใช้ อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๖) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุ
ที่มีใช้สิ่งทอ อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท
- (๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว
เพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท
- (๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๑๓๐ บาท
- (๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง
สะพานปลา หรือแพปลา อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท
- (๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง
หรือสัตว์พาหะนำโรค อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท
- (๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท
- (๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไบโอดีเซลและเอทานอล อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท

นายพลากร กุศลวิหา
(ประธานสภาฯ)

- ขอขอบคุณที่ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลกมลาไสยที่ได้อ่านร่างเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลกมลาไสย เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.
เพื่อพิจารณา

- ตามที่ท่านเลขานุการสภาเทศบาลฯ ได้อ่านร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกมลาไสย
เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ...มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย
ท่านใดสงสัยหรือจะขอแปรญัตติหรือไม่

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกมลาไสยได้แปรญัตติและมีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลกมลาไสย เรื่อง การควบคุม
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ดังนี้

๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การ
เร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

เดิม

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง

น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือ

ซอสปรุงรสชนิดต่างๆ

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๑,๐๐๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมใหม่

๕๐๐ บาท

เดิม

(๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก

ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม

ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง

น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ

ที่คล้ายคลึงกัน

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมใหม่

๓๐๐ บาท

เดิม

(๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ

เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู

ข้าวหมาก น้ำตาลเมา

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๕๐๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมใหม่

๒๐๐ บาท

๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

(๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย

เดิม

ข. สถานที่ซึ่งสะสมปุ๋ย ประเมินสินค้าได้เกินกว่า

๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๔๐๐ บาท

ข้อความใหม่และอัตราค่าธรรมเนียมใหม่

ข. สถานที่ซึ่งสะสมปุ๋ย ประเมินสินค้าได้เกินกว่า

๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๑,๐๐๐ บาท

เดิม

ค. สถานที่สะสมปุ๋ยประเมินสินค้าได้ไม่เกิน

๕,๐๐๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท

ข้อความใหม่

ค. สถานที่สะสมปุ๋ยประเมินสินค้าได้ไม่เกิน

๑๐,๐๐๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี

๒๐๐ บาท

๗. กิจกรรมที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

เดิม

(๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์

เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือ

จำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อม

หรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

ดังกล่าวด้วย

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๓๐๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมใหม่

๑,๐๐๐ บาท

๘. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริการ

เดิม

(๖) การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า

ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นใน

ทำนองเดียวกัน

อัตราค่าธรรมเนียม/ปี ๒๐๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมใหม่

๓๐๐ บาท

นายพลากร กุติวิหา ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย

(ประธานสภาเทศบาลฯ) - ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ถ้าสมาชิกท่านใดมีมติเห็นชอบรับร่างเทศบัญญัติ เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ..... ขอให้ยกมือ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบโดยเอกฉันท์

๕.๒ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายพลากร กุติวิหา ๕.๒ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ประธานสภาเทศบาลฯ) ขอเชิญท่านเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดและระเบียบกฎหมายให้ที่ประชุมทราบ

นายสุธี ดงรุ่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๗ กำหนดไว้ว่า “การโอนงบประมาณรายจ่าย ใน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสภาพที่ ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายพลากร กุติวิภา ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย ได้เสนอญัตติการโอนงบประมาณ
(ประธานสภาเทศบาลฯ) รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยครับ
นางสาววิจิตร ภูโคก เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลกมลาไสยและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย
(นายกเทศมนตรีฯ) ทุกท่าน ดิฉันนางสาววิจิตร ภูโคก นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย ขอเสนอญัตติต่อสภา
เทศบาลตำบลกมลาไสย ดังนี้

ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ โอนลด โอนเพิ่ม โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โอนลด โอนเพิ่ม โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เหตุผล

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ดังต่อไปนี้

สำนักปลัด

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น

๑. โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น หน้า ๑๑๑ ข้อ -
งบประมาณตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

โอนลด จำนวน ๖๔,๙๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการรณรงค์เมาไม่ขับ หน้า ๑๑๑ ข้อ -

งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

โอนลด จำนวน ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

รวมโอนลด จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๘๓,๘๐๐ บาท

(แปดหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๔๖,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสามหมื่นบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๒๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑(๒๘ หน้า/นาที)

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที)

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓) จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓,๗๐๐ บาท

(สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ จำนวน ๓๗,๘๐๐ บาท

(สามหมื่นเจ็ดพันแปดบาทถ้วน)

กองคลัง

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

๑) ค่าเดินทางไปราชการ หน้า ๑๒๐ ข้อ - งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

โอนลด จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

รวมโอนลด จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล หน้า ๑๒๒ ข้อ ๑

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒*

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

กองการศึกษา

โอนลด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

๑. โครงการประเพณีวันสงกรานต์ หน้า ๑๔๙ ข้อ- งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

โอนลด จำนวน ๗๗,๘๐๐ บาท(เจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ หน้า ๑๔๘ ข้อ – งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท
(แปดหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

รวมโอนลด จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๘๘,๘๐๐ บาท

(แปดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
เครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ
๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน
๑ เครื่อง ๆ ละ ๖,๓๐๐ บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน)

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ
๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๕. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๒ ประตู จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท
(ห้าพันบาทถ้วน)

๖. ตู้ลิ้นชักเก็บเอกสาร จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. เครื่องปั้มน้ำ มอเตอร์ ๓๕๐วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗ รายการ ๘๘,๘๐๐ บาท

(แปดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กองสวัสดิการและสังคม

โหนด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน

ประเภทรายค่าเช่าบ้าน หน้า ๑๔๕ ข้อ- งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โหนด จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕๒,๕๐๐ บาท บาท

(ห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมโหนด จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕๒,๕๐๐ บาท บาท

(ห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๕๒,๕๐๐ บาท

(ห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมโหนด ทั้งสิ้นจำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๒๘๕,๑๐๐ บาท

(สองแสนสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รวมโอนเพิ่ม ทั้งสิ้นจำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๑๐๖,๐๐๐ บาท

(หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน)

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๔ รายการ

เป็นเงิน ๑๗๙,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าวข้างต้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย เพื่อ

พิจารณาอนุมัติต่อไป

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท

สำนักปลัด

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

๑. โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น หน้า ๑๑๑ ข้อ – งบประมาณตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

โอนลด จำนวน ๔๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)

จำนวน

๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth)

สำนักปลัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่

๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

รวมโอนเพิ่ม ๔๖,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๒๐๐ บาท

โหนด

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น หน้า ๑๑๑ ข้อ ๑. ตั้งไว้

๖๐๐,๐๐๐ บาท

รวมโหนด จำนวน ๑๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เครื่องดูดฝุ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๒๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สามารถดูดฝุ่นและน้ำได้
- เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่

๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๕,๒๐๐ บาท

๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาทีก)
จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๙๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

โครงการรณรงค์เมาไม่ขับ หน้า ๑๑๑ ข้อ - ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาทีก)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาทีก) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/ Base-T หรือ

ดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย

Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๔. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาทิต)

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

โครงการรณรงค์เมาไม่ขับ หน้า ๑๑๑ ข้อ - ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาทิต)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓,๗๐๐ บาท
โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น หน้า ๑๑๑ ข้อ ๑ ตั้งไว้

๖๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ๓,๗๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓,๗๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ :๑

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๓,๗๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
โอนลด

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

- ค่าเดินทางไปราชการ หน้า ๑๒๐ ข้อ - ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (ตั้งโต๊ะ) หน้า ๑๒๒ ข้อ ๑.

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

กองคลัง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการประเพณีวันสงกรานต์ หน้า ๑๔๙ ข้อ - ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth)

กองการศึกษา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่
๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการประเพณีวันสงกรานต์ หน้า ๑๔๙ ข้อ - ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย
โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
ขนาดไม่ น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz
และมีหน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐
แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

กองการศึกษา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓

ราคา ๖,๓๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการประเพณีวันสงกรานต์ หน้า ๑๔๙ ข้อ - ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ๖,๓๐๐ บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๖,๓๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒๐๐.หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom

กองการศึกษา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๖,๓๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๑๐. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการประเพณีวันสงกรานต์ หน้า ๑๔๙ ข้อ - ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
โหนด ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal ปลาย Custom

กองการศึกษา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่
๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๑. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๒ ประตู ราคา ๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่ายค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการประเพณีวันสงกรานต์ หน้า ๑๔๙ ข้อ - ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๒ ประตู จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท โดยมี
รายละเอียดดังนี้

- ความกว้าง ๑๑๘.๘xความสูง ๘๗.๗x ความลึก ๔๐.๘ ซม.

- ภายในมีชั้นวาง ๒ ชั้น สามารถปรับระดับได้และล็อกด้วยระบบกุญแจ

- โครงตู้ผลิตจากเหล็กพับ, เชื่อม และอาร์คขึ้นโครงตู้

- บานประตูกระจกทำจากเหล็กแผ่นหนา พับและอาร์คขึ้นรูปยึดติดกับแผ่น

กระจกใสหนา

- ชั้นวางเอกสารเป็นเหล็กแผ่นหนา พับขึ้นรูปเสริมความแข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้น
รูปและอาร์คใส่ชั้นวางของ

- มือจับเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป มีความคงทนแข็งแรง

กองการศึกษา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- ขอจัดซื้อครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดเนื่องจาก ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๑๒. ตู้ลิ้นชักเก็บเอกสาร ราคา ๖,๕๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่ายค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการประเพณีวันสงกรานต์ หน้า ๑๔๙ ข้อ - ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ตู้ลิ้นชักเก็บเอกสาร จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ขนาด ความกว้าง ๔๗ x ความสูง ๖๒ x ความลึก ๑๓๒ ซม.

- เตียงตู้เหล็กหนาพิเศษ ๐.๖ ซม.

- รับน้ำหนักต่อราว ๓๖ กก. / ชั้น

กองการศึกษา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- ขอจัดซื้อครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดเนื่องจาก ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๓. เครื่องปั้มน้ำ ราคา ๑๑,๐๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่ายค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ หน้า ๑๔๘ ข้อ -

ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เครื่องปั้มน้ำ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ มอเตอร์ ๓๕๐ วัตต์ ระยะส่ง ๒๐ เมตร ปริมาณน้ำ

สูงสุด ๕๘ ลิตร/นาที่ จุดที่ใช้น้ำ ๑-๘ ก๊อก ท่อน้ำเข้า/ออก ๑.๑/๔"

จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๑,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ระบบควบคุมแรงดันในถังทำงานสัมพันธ์กับก๊อกน้ำ - มอเตอร์ทนทาน ออกแบบ

ใหม่ปิดผนึกโดย Frame Aluminium มี Cooling Fan และครีบช่วยระบายความร้อน

ปิดป้องกันแมลงเข้าไปในมอเตอร์ควบคุม การทำงานด้วยระบบ Flow Switch

กองการศึกษา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- ขอจัดซื้อครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดเนื่องจาก ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏตามบัญชี

มาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่

๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท
โหนด

กองสวัสดิการสังคม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทนประเภท ค่าเช่าบ้าน

หน้า ๑๔๕ ข้อ - ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองสวัสดิการสังคม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้

ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ

(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด

Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)

จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth)

กองสวัสดิการสังคม

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๑๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

โอนลด

กองสวัสดิการสังคม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทนประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน หน้า ๑๔๕ ข้อ -

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองสวัสดิการสังคม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

กองสวัสดิการสังคม

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑๖. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ราคา ๗,๕๐๐ บาท

โอนลด

กองสวัสดิการสังคม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทนประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน

หน้า ๑๔๕ ข้อ - ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองสวัสดิการสังคม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer)จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทาสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย

Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

กองสวัสดิการสังคม

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่
๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

นายพลากร กุติวิหา
(ประธานสภาฯ)

- ขอขอบคุณที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย ได้เสนอข้อยุติติดต่อที่ประชุม
- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย ได้เสนอข้อยุติไปแล้วนั้น มีสมาชิก
สภาเทศบาลฯ ท่านใดสงสัย จะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่

นายสุรศักดิ์ หมั่นเหนียว
(สมาชิกสภาฯ)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย นายกเทศมนตรี
คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง กระผม นายสุรศักดิ์ หมั่นเหนียว
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย เขต ๑ ขอสอบถามว่าในการโอนงบประมาณเพื่อ
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานในทุกครั้งเพียงพอหรือไม่ หากครุภัณฑ์สำนักงานไม่เพียงพอ
กระผมมีความยินดีที่จะสนับสนุนในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จะ
ใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอนะครับ

นายพลากร กุติวิหา
(ประธานสภาฯ)

- มีสมาชิกท่านใดสงสัยจะสอบถามหรืออภิปรายต่ออีกหรือไม่
- ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ถ้าสมาชิกท่านใดมีมติเห็นชอบให้

โอนลด โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ผู้บริหารเสนอให้ยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นายพลากร กุติวิหา (ประธานสภาเทศบาลฯ) ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ
(ประธานสภาเทศบาลฯ) มีใครจะเสนออะไรหรือไม่

นายสุรศักดิ์ ห่มั่นเหนียว (สมาชิกสภาฯ) เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง เจ้าหน้าที่ทุกท่าน กระผม นายสุรศักดิ์ ห่มั่นเหนียว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย เขต ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณา (ร่าง) ข้อกำหนด ขอบเขตงาน (TOR) โครงการสร้างระบบจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิง (RDF) และผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลกมลาไสย ผลเป็น ประการใดและคณะกรรมการชุดดังกล่าวมีคุณสมบัติอย่างไรบ้างและมาจากไหน ตามที่ ผมได้สอบถามท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย ว่าทราบหรือไม่ว่ากรรมการ ชุดนี้มาจากไหนแล้วมีตัวแทนของสภาหรือไม่ อยากให้ท่านที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีความรู้ในด้านนี้ช่วยตอบด้วยครับ

นายสักรินทร์ ภูงามเงิน (ปลัดเทศบาลฯ) โครงการก่อสร้างระบบการจัดการขยะเพื่อผลิตเป็นเชื้อเพลิง (RDF) ฯ นั้นการก่อสร้าง นั้นจะมีขั้นตอน ๑๐ ขั้นตอน ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนที่ ๗ ขั้นตอนพิจารณา (ร่าง) ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) คณะกรรมการชุดนี้จะมีตัวแทนประชาชน ตัวแทนด้าน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตัวแทนจากเทศบาลตำบลโนนบุรี ตัวแทนจากเทศบาลเมือง บัวขาว ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของท่านนายกเทศมนตรีที่จะแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดนี้ การประชุมครั้งที่แล้วเป็นการประชุมครั้งที่ ๑ การพิจารณา ดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ และได้มีการประชุมอีกครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ก็จะพยายามพิจารณาให้แล้วเสร็จในครั้งต่อไป

นายพลากร กุติวิหา (ประธานสภาเทศบาล) - ขอขอบคุณท่านปลัดมากครับ
(ประธานสภาเทศบาล) - มีสมาชิกสภาท่านใด จะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่

นายศศิณัฏฐ์ คุณนพพิทักษ์กุล (สมาชิกสภาเทศบาลฯ) เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง เจ้าหน้าที่ทุกท่าน กระผม นายศศิณัฏฐ์ คุณนพพิทักษ์กุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย เขต ๑ ก่อนอื่นขอชื่นชมท่านนายกและผู้บริหารที่เห็นความสำคัญในการร่างเทศบัญญัติ เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพซึ่งในเทศบัญญัตินี้ครอบคลุมเรื่องมลพิษ ต่าง ๆ หลาย ๆ ด้าน
๑. เนื่องจากมีพี่น้องประชาชนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากมลพิษได้มายื่นหนังสือยังท่าน นายกเทศมนตรีในวันที่ ๒๙ มิถุนายน พี่น้องเค้าฝากผมมาเรียนถามว่าจะสามารถ ตอบกลับหนังสือได้วันไหนครับผมจะได้ตอบพี่น้องประชาชนได้

๒. ผมกราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลไปยังผู้บันทึกรายงานการประชุม เรียนไปยังผู้ทรงเกียรติที่ตรวจรายงานการประชุมทุกท่าน ในการถอดข้อความในการอภิปรายได้โปรดตรวจสอบรายละเอียด ให้ความถี่ถ้วนมากกว่านี้

๓. ผมกราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลไปยังผู้บริหาร เรื่องการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของสมาชิกสภาเทศบาลเพื่อที่จะได้มีประสิทธิภาพในการอภิปราย ไม่ทราบว่าเรื่องนี้อยู่ในขั้นตอนไหนแล้วครับ เพราะอีก ๒ วันหากนับจากการประชุม สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ก็ครบ ๑ เดือนแล้ว

- ยังไม่พิจารณา

- อยู่ระหว่างพิจารณา

ไม่ทราบว่าจะสามารถพิจารณาแล้วเสร็จวันที่เท่าไร หากไม่สามารถระบุวันได้เดือนที่เท่าไร ขอความกรุณาค้นคว้าถึงขั้นต้องเป็นปีเลยครับ ขอขอบคุณครับ

นายสักรินทร์ ภูงามเงิน
(ปลัดเทศบาลฯ)

ตามที่พี่น้องประชาชนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากมลพิษได้มายื่นหนังสือยังท่านนายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสยเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น เราไม่สามารถที่จะให้คำตอบได้ว่า จะตอบได้วันไหน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องดูและค้นเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อน และต้องดูเอกสารให้ชัดเจนก่อนจึงจะสามารถตอบหนังสือได้และจะตอบให้เร็วที่สุด เพราะท่านนายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสยก็ได้กำชับมาแล้วว่าให้ตอบหนังสือให้เร็วที่สุด

- ส่วนในเรื่องของการอบรมของสมาชิกสภาเทศบาลนั้น ก็จะมีหลายหน่วยงานที่จัดอบรมขึ้นมีทั้งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการอื่น รวมทั้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ได้มีการจัดขึ้น ซึ่งในขณะนี้อยู่ในช่วงสถานะการโควิดจึงยังไม่มีหน่วยงานใดจัดการอบรม และหากมีหน่วยงานใดจัดขึ้นและเกี่ยวข้องกับท่านสมาชิกจะแจ้งให้ท่านทราบอีกครั้งหนึ่ง อีกหนึ่งแนวทางก็คือเทศบาลตำบลกมลาไสยสามารถจัดทำโครงการอบรมขึ้นเองก็ได้ โดยทำหนังสือไปขอวิทยากรจากจังหวัดหรือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นก็ได้ แต่ค่าใช้จ่ายในการทำโครงการจะมีค่าใช้จ่ายสูงมาก หากมีสมาชิกท่านใดจะสนใจที่จะเข้าร่วมอบรมจะต้องทำหนังสือเสนอต่อประธานสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย ประธานสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย ก็จะทำหนังสือต่อนายกเทศมนตรีว่ามีงบประมาณเพียงพอหรือไม่

นายพลากร กุติวิหา
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอขอบคุณท่านปลัดสักรินทร์ งามเงินมากครับ
- มีสมาชิกสภาท่านใด จะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่

ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสยและสมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลกมลาไสยทุกท่านที่ได้ร่วมเข้าประชุมในวันนี้ กระผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาล
(นางนฤมล ภูแย้มไสย)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

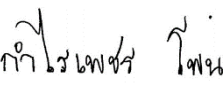
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจ/ทาน
(นายสุธี ดงรุ่ง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/เลขานุการสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย

คณะกรรมการสามัญประจำเทศบาลตำบลกมลาไสย พร้อมกันตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลเป็น
การถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางจำปี ดอนนาค)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(น.ส.นงลักษณ์ ผกานวน)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางกำไรเพชร โพนทองเส็ง)

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง
แล้ว

จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) 
(นายพลากร กุติวิหา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลกมลาไสย