



การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลกมลาไสย อำเภอ กมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์
โทร ๐-๔๗๔๙-๕๑๕๕ www.kamalasai.go.th

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลเทศบาลตำบล咯ມลาไสຍ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)**

ตามประกาศเทศบาลตำบล咯ມลาไสຍ เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบล咯ມลาไสຍ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบล咯ມลาไสຍ ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง

ดังนั้น จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบล咯ມลาไสຍ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการสรรหา เลือกสรร

๑.๑ การสรรหาสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติ โดยการรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนห้องถินอื่น หรือข้าราชการส่วนห้องถินอื่นมาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	รับโอนมาดำรงตำแหน่ง	คำสั่ง รับโอน	ทั้งนี้ดังแต่
๑	นางบังอร ลาหา	ครู ชำนาญการ ร.ร.เทศบาลตำบลร่องคำ ทต.ร่องคำ อ.ร่องคำ จ.กาฬสินธุ์	ครู ชำนาญการ ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบล 咯ມลาไสຍ ทต.咯ມลาไสຍ อ.咯ມลาไสຍ จ.กาฬสินธุ์	ทต.咯ມลาไสຍ ที่ ๒๙๔/๒๕๖๔ ลว. ๑ พ.ย. ๖๔	๑ พ.ย. ๖๔
๒	นายคมกฤษ พิมพ์ศรี	วิศวกรโยธา อบจ.นครพนม อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม	วิศวกรโยธา ทต.咯ມลาไสຍ อ.咯ມลาไสຍ จ.กาฬสินธุ์	ทต.咯ມลาไสຍ ที่ ๑๙/๒๕๖๕ ลว. ๑ ก.พ. ๖๕	๑ ก.พ. ๖๕
๓	นางสมนึก นนทวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น ทต.ໄ愧 อ.เมืองกาฬสินธุ์ จ.กาฬสินธุ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น ทต.咯ມลาไสຍ อ.咯ມลาไสຍ จ.กาฬสินธุ์	ทต.咯ມลาไสຍ ที่ ๓๔/๒๕๖๕ ลว. ๒๕ ก.พ. ๖๕	๑ มี.ค. ๖๕
๔	นางฉันทรุจิ พรเมเกตุ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ ทม.ร้อยเอ็ด อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบล 咯ມลาไสຍ อ.咯ມลาไสຍ จ.กาฬสินธุ์	ทต.咯ມลาไสຍ ที่ ๓๔/๒๕๖๕ ลว. ๒๕ ก.พ. ๖๕	๑ มี.ค. ๖๕

๑.๒ การสรรหาพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑
จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร	การบรรจุ แต่งตั้ง	ตำแหน่งที่ได้รับบรรจุ/แต่งตั้ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑	นายจักราช วรามิตร	ดำเนินการสรรหาแล้วเสร็จ เดือน มกราคม ๒๕๖๕	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักปลัด
๒	นางสกุลิตา สรรพลุน	ดำเนินการสรรหาแล้วเสร็จ เดือน มกราคม ๒๕๖๕	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน สังกัด สำนักปลัด
พนักงานจ้างทั่วไป				
๓	นายอริยะ เจริญธรรม	ดำเนินการสรรหาแล้วเสร็จ เดือน มกราคม ๒๕๖๓	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	คงงาน สังกัด กองคลัง

๒. การบรรจุแต่งตั้ง บุคลากรให้ครบถ้วนตามภารกิจ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับบรรจุ/ แต่งตั้ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	นางพิสมัย นรภาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน และบัตร	ทต.กมลา/ไสย ที่ ๒๖๐/๒๕๖๔ ลง. ๑ ต.ค. ๖๔	๑ ต.ค. ๖๔	
๒	นางกัลยา จุราเยดา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ทต.กมลา/ไสย ที่ ๒๖๐/๒๕๖๔ ลง. ๑ ต.ค. ๖๔	๑ พ.ย. ๖๔	
๓	นายจักราช วรามิตร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ทต.กมลา/ไสย ที่ ๓๗/๒๕๖๔ ลง. ๑ มี.ค. ๖๕	๑ มี.ค. ๖๕	
๔	นางสกุลิตา สรรพลุน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ทต.กมลา/ไสย ที่ ๓๗/๒๕๖๔ ลง. ๑ มี.ค. ๖๕	๑ มี.ค. ๖๕	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๕	น.ส. อภิวรรณ นาซัยเลิศ	คงงาน	ทต.กมลา/ไสย ที่ ๒๖๑/๒๕๖๔ ลง. ๑ ต.ค. ๖๔	๑ ต.ค. ๖๔	
๖	นายอริยะ เจริญธรรม	คงงาน	ทต.กมลา/ไสย ที่ ๓๘/๒๕๖๔ ลง. ๑ มี.ค. ๖๕	๑ มี.ค. ๖๕	

๓. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลกมลาไสย มีการส่งเสริมเริ่มในการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยให้พนักงานเทศบาล เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เป็นประจำ อย่างน้อย ปีละ ๑ หลักสูตร ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและความรู้เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และมีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

รายชื่อบุคลากรสังกัด เทศบาลตำบลบกมลไสย ที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำเนาปลัดเทศบาลตำบลบกมลไสย	สถานที่ / ระยะเวลา
๑	นางสาวกิตติรัตน์ ธรรมรงค์	หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เตรียมความพร้อม อบรม อบรมหน่วยบบประกันธุรกิจ (ใบอนุญาตที่ ๒/เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาชุมชน) กับทางสำนักงานประจำมาณฑลปีงบประมาณ ๑๘๕๖๑ ตามพระราชบัญญัติการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. โภชنةเรียนรู้สู่เราฯ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ วันที่ ๑๙ – ๓๐ ต.ค. ๖๔
๒	นายสุรศักดิ์ ดวงรุ่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๒. การประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้แบบทดสอบหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ๓. การประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้แบบทดสอบหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น	๒. โภชنةเดือนครองนี้เป็นอย่างไร จ.ชุมแพ วันที่ ๑๖ – ๑๗ พ.ย. ๖๔
๓	นางสาววิภาดา มนตอรรษา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๔. เตรียมความพร้อม อบรม อบรมหน่วยบบประกันธุรกิจ (ใบอนุญาตที่ ๒/เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาชุมชน) กับทางสำนักงานประจำมาณฑลปีงบประมาณ ๑๘๕๖๑ ตามพระราชบัญญัติการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓. โภชنةเดือนครองนี้เป็นอย่างไร จ.บุรีรัมย์ วันที่ ๑๖ – ๑๗ พ.ย. ๖๔

๔	นางสาวนันทน่า ปรีดา	นักวิชาการพัฒนาภาษา	นักวิชาการพัฒนาภาษา	๓. การพัฒนาระบบทรัพยาภรณ์เป็นสิ่งที่สำคัญขององค์กร ภาครองส่วนห้องเรียน (แม่) และห้องเรียนมาตรฐานรายตัวสังกัด (ลูก) เพื่อการปฏิบัติงานด้านนี้จะเป็นสิ่งที่พึงประเมินในปัจจุบันที่สูงมาก ๙๕% ให้สอดคล้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีการรักษาผลิตภัณฑ์	๓. โรงเรียนวิชาชีวะ อ.เมือง จ.ชลบุรี วันที่ ๑๗ – ๓๐ ม.ค. ๖๕
๕	นางพนิดา นาษฎิ์พิน	นักวิชาการพัฒนาภาษา	นักวิชาการพัฒนาภาษา	๓. การพัฒนาระบบทรัพยาภรณ์เป็นสิ่งที่สำคัญขององค์กร ภาครองส่วนห้องเรียน (แม่) และห้องเรียนมาตรฐานรายตัวสังกัด (ลูก) เพื่อการปฏิบัติงานด้านนี้จะเป็นสิ่งที่พึงประเมินในปัจจุบันที่สูงมาก ๙๕% ให้สอดคล้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีการรักษาผลิตภัณฑ์	๓. โรงเรียนวิชาชีวะ อ.เมือง จ.ชลบุรี วันที่ ๑๗ – ๓๐ ม.ค. ๖๕
๖	นางสาวนันทน่า บันทะสุมเบศ	ผู้ช่วยผู้วิชาการศึกษา	ผู้ช่วยผู้วิชาการศึกษา	๓. การพัฒนาระบบทรัพยาภรณ์เป็นสิ่งที่สำคัญขององค์กร ภาครองส่วนห้องเรียน (แม่) และห้องเรียนมาตรฐานรายตัวสังกัด (ลูก) เพื่อการปฏิบัติงานด้านนี้จะเป็นสิ่งที่พึงประเมินในปัจจุบันที่สูงมาก ๙๕% ให้สอดคล้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีการรักษาผลิตภัณฑ์	๓. โรงเรียนวิชาชีวะ อ.เมือง จ.ชลบุรี วันที่ ๑๗ – ๓๐ ม.ค. ๖๕
๗	นางสาวนันทน่า บันทะสุมเบศ	ผู้ช่วยผู้วิชาการศึกษา	ผู้ช่วยผู้วิชาการศึกษา	๓. แนวทางการจัดทำข้อมูลภาษาเขื่อนกรุงเทพฯสำหรับบองค์กร ภาครองส่วนห้องเรียนใน ครั้งที่ ๑	๓. โรงเรียนเชิงพาณิชยกรรมบางจาก จ.อุดรธานี วันที่ ๙ - ๑๑ ก.พ. ๖๕
๘	นางสาวนันทน่า บันทะสุมเบศ	ผู้ช่วยผู้วิชาการศึกษา	ผู้ช่วยผู้วิชาการศึกษา	๓. การตรวจสอบ การคุบคายภายใน และการบริหารจัดการ ความเสี่ยงตามหลักประกันมาตรฐานการคุณภาพที่ต้องมีมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานที่รองรับ พ.ร. ๑๖๖๑ “	๓. ศูนย์ส่งเสริมสถาบันกรรมการคุณภาพ อ.เมือง จ.ชลบุรี วันที่ ๑๗ – ๑๙ ม.ค. ๖๕

๑๗	นางสุภารณ์ ตวนโนอพาร	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	๑๖. การตรวจสภาพ ภาคราชบุคคลภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงทางลักษณะที่กระทบต่อการลี้ภัยด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับเจ้าหน้าที่ฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๗. ศึกษาดูงาน เรื่อง การบูรณาการร่วมกัน ในการบรรเทาทุบเบื้องต้นค้ามนตรี ๑๘. ศึกษาดูงาน เรื่อง การบูรณาการร่วมกัน ในการบรรเทาทุบเบื้องต้นค้ามนตรี
๑๘	นายพัฒนา ภูมิธรรมชาติ	ผู้อำนวยการสภากาชาดไทย	๑๙. การประเมินภาระด้านสุขภาพจิตและการสังคม ต้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และคนติดเชื้อเอชไอวี รวมทั้งการบริหารงานด้านสังคมตัวบุคคล ไม่ว่าจะด้วยการรักษา แอลกอฮอล์ ยาเสพติด ฯลฯ ๒๐. ศึกษาดูงาน เรื่อง การบูรณาการร่วมกัน ในการบรรเทาทุบเบื้องต้นค้ามนตรี	๑๙. การประเมินภาระด้านสุขภาพจิตและการสังคม ต้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และคนติดเชื้อเอชไอวี รวมทั้งการบริหารงานด้านสังคมตัวบุคคล ไม่ว่าจะด้วยการรักษา แอลกอฮอล์ ยาเสพติด ฯลฯ ๒๐. ศึกษาดูงาน เรื่อง การบูรณาการร่วมกัน ในการบรรเทาทุบเบื้องต้นค้ามนตรี
๑๙	นายพัฒนา ภูมิธรรมชาติ	ผู้อำนวยการสภากาชาดไทย	๒๑. การประเมินภาระด้านสุขภาพจิตและการสังคม ต้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และคนติดเชื้อเอชไอวี รวมทั้งการบริหารงานด้านสังคมตัวบุคคล ไม่ว่าจะด้วยการรักษา แอลกอฮอล์ ยาเสพติด ฯลฯ ๒๒. ศึกษาดูงาน เรื่อง การบูรณาการร่วมกัน ในการบรรเทาทุบเบื้องต้นค้ามนตรี	๒๑. การประเมินภาระด้านสุขภาพจิตและการสังคม ต้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และคนติดเชื้อเอชไอวี รวมทั้งการบริหารงานด้านสังคมตัวบุคคล ไม่ว่าจะด้วยการรักษา แอลกอฮอล์ ยาเสพติด ฯลฯ ๒๒. ศึกษาดูงาน เรื่อง การบูรณาการร่วมกัน ในการบรรเทาทุบเบื้องต้นค้ามนตรี
๒๐	นางสาวน้ำฝน น้ำใจดี	ผู้อำนวยการสภากาชาดไทย	๒๓. ศึกษาดูงาน เรื่อง การบูรณาการร่วมกัน ในการบรรเทาทุบเบื้องต้นค้ามนตรี	๒๓. ศึกษาดูงาน เรื่อง การบูรณาการร่วมกัน ในการบรรเทาทุบเบื้องต้นค้ามนตรี

๔. ด้านการรักษาไว้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔.๑ การได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ (ที่ได้รับตาม กม. และนอกจากรสิทธิ์ที่ได้รับตาม กม.)

(๑) มีกิจกรรมงานเลี้ยงเทศบาลปีใหม่ และการมอบของรางวัลเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ให้แก่พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลกลาโ弑ทุกคน ภายใต้การควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ อย่างเคร่งครัด

(๒) การจ่ายเงินประจำปีตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด และส่งสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทนตามคำสั่งเทศบาลตำบลกลาโ弑 ที่ ๒๓๗/๒๕๖๔ ๒๘๐/๒๕๖๔ ๒๗๕/๒๕๖๔ และ๒๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๕. การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีคุณสมบัตรครบ สามารถที่จะเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ กท. กท.จ.กาฬสินธุ์กำหนด เพื่อเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน และในอาชีพราชการ

(๑) แต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลผู้ผ่านการประเมินผลงาน ให้เลื่อนระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย และแต่งตั้งให้พนักงานครูเทศบาล มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ (เดิม)	ตำแหน่ง/ระดับ (ใหม่)	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล
๑	นางบุษมาลี ก้าวรม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	๒๓/๒๕๖๔	๑๓ ธ.ค. ๖๔
๒	นางวิภาวดี ชำนาญมาก	ครู ชำนาญการ (คศ.๑)	ครู ชำนาญการพิเศษ (คศ.๓)	๒๖/๒๕๖๔	๕ ก.ย. ๖๔

๖. ด้านการใช้ประโยชน์

๖.๑ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๖.๒ การมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ



เทศบาลตำบล咯ມลาไສය

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2566 ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561” รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 29 - 31 ตุลาคม 2564 ณ โรงแรมอัลภาเรช อําเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. นางดวงจิตร หัตถนิรันดร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
2. นางสาววารณา มาตรศรีหา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
3. นางสาวอัญญารัตน์ ไวยจรัญ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปข้าราชการ

เพื่อส่งเสริมให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมทั้ง การบริหาร การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตามที่พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อให้บุคลากรมีเทคนิคในการประมาณการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริมน้ำ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นต้น ให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้บุคลากร ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง เป็นไปตามมาตรฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ



๑๗๙ หมู่ ๓ ตำบล咯ມลาไສය อําเภอกມลาไສය จังหวัดกาฬสินธุ์ ๙๑๑๓๐

๐๘๓-๘๕๗๗๔๕๕ <http://www.kamalasai.go.th> เทศบาลตำบล咯ມลาไສය อ.กມลาไສය





เทศบาลตำบล咯ມลาไສຍ

เทศบาลตำบล咯ມลาไສຍ เข้ารับการอบรม หลักสูตร “การตรวจสอบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมาตรฐาน การตรวจสอบภายในจริยธรรมการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายในภายในได้มาตรฐาน ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อีกทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินและการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง” จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โรงแรมเดอะคอนเว涅ียน อัมเกอเมือง จังหวัดขอนแก่น ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ สังกัด สำนักปลัดจำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาววาราสนา มาตรศรีหา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๒. นางสาวอัญญาธาร์ตน์ ไสยจรัญ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

