

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเทศบาลตำบลกมลาไสย

อำเภอ กมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลกมลาไสย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๗ คน ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ จังหวัดเชียงใหม่)	✓		๕๐๐,๐๐๐	๒๙๗,๙๕๐.-	๔ วัน ๓๑ ม.ค. - ๓ ก.พ. ๖๖	
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้านทุจริต ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๖ คน ห้องประชุมพระราชานุสาวรีย์ฯ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลกมลาไสย	✓		๕๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐.-	๑ วัน ๑๙ ส.ค. ๖๖	
๓	โครงการปฏิบัติธรรม กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐ คน วัดป่าภูไม้ขาว อำเภอคงหลวง จังหวัดมุกดาหาร	✓		๒๐,๐๐๐	๑๙,๐๐๐.-	๓ วัน ๒๑ - ๒๔ ส.ค. ๖๖	
๔	โครงการเทศบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๗ คน ห้องประชุมพระราชานุสาวรีย์ฯ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลกมลาไสย)	✓		๔๑,๕๖๐	๒๐,๐๐๐.-	๑ วัน ๑๙ ก.ย. ๖๖	

๒. ข้อมูลสถิติอัตราการกำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กลาง	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	
๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	๑	๑	
๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	-	
๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๔	-	
๑๐	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๑	๑	
๑๑	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๑	๑	
๑๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๑	๑	
๑๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	๑	๑	
๑๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	
๑๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	ต้น	๑	๑	
๑๖	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒	๑	
๑๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๓	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๔	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๖	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๒๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๒๙	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓๐	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๓๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๓๒	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๓๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๓๔	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๓๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๓๖	ครู		๑๗	๑๗	
๓๗	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	
๓๘	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
๓๙	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๔๐	เจ้าพนักงานเทคนิค	ชำนาญงาน	๒	๑	
๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕	๕	
๔๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๔๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๔๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	
๔๖	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	
๔๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	
๔๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร		๑	๑	
๔๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	
๕๐	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	
๕๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๒	๑	
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร		๑	๑	
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		๑	-	
๕๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	
๕๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒	๑	
๕๗	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)		๔	๓	
๕๘	คนสวน (ทักษะ)		๑	๑	
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล		๑	๑	
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑๒	๑๑	
ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป					
๖๑	คนงาน		๖	๖	
๖๒	คนงานประจักษ์กรณียะ		๑๓	๑๓	
๖๓	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์		๑	๑	

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑.	โครงการ เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงเงินอุดหนุนทั่วไป/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจกับทางสำนักงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๑๒ - ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕	๕ คน	สำนักปลัด ๓ คน กองสวัสดิการสังคม ๒ คน
๒	โครงการอบรม หลักสูตร ทบวงนการจ้ดเก็บภาษีที่ดิน ให้เป็นไปตามมติ ครม. การเตรียมความพร้อมสำหรับ ใช้กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) ของ อปท. และการเร่งรัดจัดเก็บภาษีโรงเรือนและภาษี ที่ดิน ภาษีป้าย ให้เป็นไปตามกฎหมายที่รัฐบาล กำหนดในปี ๒๕๖๐ รุ่น ๒	ณ รร.บ้านสวนคุณตากอล์ฟรีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	๓ คน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เข้าร่วม สร้างความเข้าใจการจัดเก็บภาษีตาม กฎหมายใหม่
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาล ตำบลกมลาไสย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ทม.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๒. ณ ศูนย์เรียนรู้สังคมไร้ขีด ชุมชนบ้านป่าเส้า ต.อุโมงค์ อ.เมือง ลำพูน จ.ลำพูน	๓๑ ม.ค. - ๓ ก.พ. ๒๕๖๖	๔๗ คน	- พาดณณผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ศึกษาดูงานฟัง การบรรยาย “การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (smart city)” และระบบการบริหารงานและการให้บริการ ประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การนำ แพลตฟอร์มระบบข้อมูลเมื่องมาให้บริการ ประชาชนในรูปแบบแพลตฟอร์มดิจิทัล (จาก องค์กรที่ได้รับรางวัลต้นแบบท้องถิ่นดิจิทัล เพื่อ นำมาประยุกต์ใช้ในท้องถิ่นของตน - ศึกษาดูงานและฟังบรรยาย เรื่อง การ บริหารจัดการข้อมูลผลอย แบบประชาชนมีส่วนร่วม ร่วม ณ ศูนย์เรียนรู้สังคมไร้ขีด

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๔	โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภากาแฟและเยาวชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	๒๗ - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖	๓ คน	เป็นการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภากาแฟและเยาวชน ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๕	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศมรรถนะบุคลากร ด้านช่างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	๑ คน	เพื่อพัฒนาศมรรถนะในการปฏิบัติงานของนายช่างโยธาของเทศบาล
๖	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	๒๓ - ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖	๔ คน	เป็นการเพิ่มความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้าน “กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร”	ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	๒๔- ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖	๒ คน	สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการปฏิบัติงานบุคคลของเทศบาล
๘	โครงการ การฝึกปฏิบัติระบบอิเล็กทรอนิกส์และอบรมภาคปฏิบัติ ๑๑ ชม.	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) DGA กรุงเทพมหานคร	๒๙ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	๑๐ คน	ตัวแทนจากสำนักงานกอง เข้าร่วมฝึกปฏิบัติการใช้งานผ่านระบบห้องถนัดดิจิทัล ประกอบด้วย ๕ ระบบ
๙	โครงการ อบรมหลักสูตร “การสร้างความเป็นเลิศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการสร้างสรรนวัตกรรม แพลตฟอร์มการพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารบ้านเมืองที่ดีสู่การประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองท้องถิ่น (LPA) และคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ	โรงแรมกราฟ โอเทล กรุงเทพมหานคร	๑๘ - ๑๙ พ.ค. ๒๕ ๖๖	๕ คน	- บรรยายให้ความรู้การเขียนโครงการใหม่ๆ ด้วยนวัตกรรม และการนำเสนอผลงานโครงการ - บรรยายให้ความรู้ในการเตรียมเอกสารประกอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างไรให้ได้คะแนนเต็ม และ - ฝึกปฏิบัติการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือการนำเสนอผลงานด้วย โปรแกรม Canva
๑๐	โครงการฝึกอบรม สร้างมืออาชีพด้านบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น รุ่น ๓	ณ โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น	๒๙ มี.ย. - ๒ ก.ค. ๒๕๖๖	๑ คน	สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการปฏิบัติงานบุคคลของเทศบาล ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ณ โรงแรมภูคดาหาร แกรนด์ อ.เมือง จ.มุกดาหาร	๓๐ มิ.ย. - ๔ ก.ค. ๒๕๖๖	๑ คน	เพิ่มความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการสอบสวนทางวินัย สามารถปฏิบัติงานได้ถ้าได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
๑๒	โครงการฝึกอบรม การจัดทำงานงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ตามหนังสือขอรับการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ หลักเกณฑ์วิธีการยื่นคำขอรับตรงกับสำนักงบประมาณ ภายใต้ระเบียบวิธีการงบประมาณระเบียบการเงินการคลังเบิกจ่ายของ อบท. และสถานศึกษาสังกัด อบท. รุ่นที่ ๒	ณ รร.บ้านสวนคุณตาคอแลฟ รีสอร์ท อ.วาริชธานี จ.อุบลราชธานี	๖ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๖	๓ คน	เพื่อความเข้าใจหลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณที่ถูกต้อง ตามหนังสือสั่งการฉบับใหม่
๑๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๔ รุ่นที่ ๑	ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	๗ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๖	๖ คน	เพิ่มความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้อง ตัวแทนกองงานละ ๑ ท่าน
๑๔	โครงการอบรม หลักสูตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๑	ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	๑๙ ก.ค. - ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	๑ คน	เพิ่มความรู้ ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่
๑๕	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ห้องประชุมพระราชาธิบดีบริหาร (ชั้น ๒) เทศบาลตำบลกล่มลาไสย	๑๙ ส.ค. ๒๕๖๖	๖๗ คน	อบรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการบริการประชาชน การปฏิบัติหน้าที่ และมีจิตพอเพียง ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
๑๖	ฝึกปฏิบัติการทำงานที่คำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.) ประเด็นการบันทึกคำขอของที่มีผิดพลาด/แนวทางป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข รายละเอียดได้แก่การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	อบรมที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑ - ๓ ธ.ค. ๒๕๖๖	๒ คน	เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอผ่านระบบระบบ BBL ขอรับงบตรงจากสำนักงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา

การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากร และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงาน เพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น