

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลกมลาไสย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลกมลาไสย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
2. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
5. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
6. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. มาตรการ ตรวจสอบ การใช้ ดุลพินิจ	1. เมื่อมีการเข้ารับตำแหน่งให้ผู้บริหาร หน่วยงานแสดงเจตจำนงหรือคำมั่น ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีการประกาศเจตจำนงเผยแพร่ให้ สาธารณชนได้รับทราบ 2. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจ ของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. ให้มีการจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละ ภารกิจเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของ ผู้ปฏิบัติงาน 4. ให้มีการจัดทำระบบเอกสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั้งตาม ภารกิจหลักงานการใช้จ่ายงบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้ถูกต้อง โปร่งใส และ เป็นธรรมตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด 5. ให้มีระบบการตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก ในกิจกรรมหรือโครงการของ หน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคคล ดังกล่าว เพื่อให้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการ ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน 6. ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ ทำการหน่วยงาน และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชน ได้รับขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อันจะช่วยให้การตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไป ตามคู่มือดังกล่าวหรือไม่	สำนักปลัด	มกราคม ถึง มีนาคม 2566	1. การประกาศเจตจำนง สุจริตด้านความโปร่งใสและ ความโปร่งใสในการ บริหารงาน ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม 2566 2. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ http://www.kamalasai.go.th 3. จัดทำคู่มือในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของ แต่ละภารกิจ เพื่อลดการใช้ ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
2. มาตรการ ป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	1. ให้มีการจัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานได้รับทราบและยึดถือ ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว 2. มีการจัดทำคู่มือป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม (คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน) ของหน่วยงาน 3. การดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมที่ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการ ปฏิบัติงานไม่ขัดต่อประโยชน์ ส่วนรวม 4. ให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการ พัฒนาและปรับปรุงมาตรการและ กระบวนการจัดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงานเพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของ และปฏิบัติตาม 5. มีการจัดการและลงโทษ เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดให้ เป็นไปตามกฎระเบียบและ มาตรฐานขององค์กร	สำนักปลัด	มกราคม ถึง มีนาคม 2566	1. จัดทำมาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม และ ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 5 มกราคม 2566 2. จัดทำคู่มือป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริม ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎเกณฑ์และการ ปฏิบัติงานไม่ขัดต่อ ประโยชน์ส่วนรวม	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
3. มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	1. ให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด 2. ให้มีการดำเนินการ การประกาศ และการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ได้แก่ ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ นั้น ๆ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน 3. ให้มีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้ปฏิบัติตามแนวทางคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 4. ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 5. มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี	กองคลัง	มกราคม ถึง มีนาคม 2566	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด 2. ประกาศและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ได้แก่ ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลตามช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน 3. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
4. มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	1. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทางดังนี้ 1) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ เทศบาลตำบล กมลาไสย เลขที่ 199 หมู่ที่ 3 ถนนราษฎร์บริหาร ตำบลหลักเมือง อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ 2) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ http://www.kamalasai.go.th 3) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 0-4389-9154 2. เมื่อได้รับการร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน 1 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 1) กรณียังไม่มีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่องหรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร 2) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการรับทราบคำสั่ง 3. กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง 4. ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วัน	กองคลัง	มกราคม ถึง มีนาคม 2566	1. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทางดังนี้ 1) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ เทศบาลตำบลกมลาไสย เลขที่ 199 หมู่ที่ 3 ถนนราษฎร์บริหารตำบลหลักเมือง อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ 2) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ http://www.kamalasai.go.th 3.) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 0-4389-9154	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
5. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	1. จัดให้มีการหลากหลายในการรับฟังความคิดเห็นของผู้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของเทศบาลและรายงานสรุปผลความคิดเห็นของแต่ละภารกิจเพื่อนำไปพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น 2. กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลกมลาไสย 3. ให้มีการจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละภารกิจที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ 4. จัดให้ระบบตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลดังกล่าวเพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน 5. ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำการหน่วยงานและเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อันจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าวหรือไม่	สำนักปลัด	มกราคม ถึง มีนาคม 2566	จัดทำคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำการหน่วยงานและเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อันจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
6. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	1. ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 3. ชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบ 4. กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่ของเทศบาลตำบลกมลาไสย และกลุ่มงาน 5. ให้มีการจัดทำระบบและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะทั้งตามภารกิจหลักงานการใช้จ่ายงบประมาณงานจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนด 6. ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำการหน่วยงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่เพื่อให้สาธารณชนได้ทราบถึงขั้นตอนอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	มกราคม ถึง มีนาคม 2566	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ http://www.kamalasai.go.th	