



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ของเทศบาลตำบลกลาไสย

เทศบาลตำบลกลาไสย
อำเภอกลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ เทศบาลตำบล
กมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ เท่ากับ 98.10 คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้คือ 85 คะแนน
อยู่ในระดับ AA โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

1) ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนน
เฉลี่ยเท่ากับ 97.66 คะแนน โดยประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	มีผลคะแนน เท่ากับ 98.73 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	มีผลคะแนน เท่ากับ 97.60 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	มีผลคะแนน เท่ากับ 98.34 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีผลคะแนน เท่ากับ 95.39 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	มีผลคะแนน เท่ากับ 98.26 คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่า ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่ม
เครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยพฤติกรรมของ
บุคลากรที่ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเอง มีระบบในการควบคุมการใช้ หรือขอยืมทรัพย์สินราชการที่
ชัดเจน มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีระบบการกำกับดูแลและตรวจสอบได้อย่างเป็น
ระบบ

2) ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 97.90 คะแนน โดยประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	มีผลคะแนน เท่ากับ 100 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มีผลคะแนน เท่ากับ 98.99 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	มีผลคะแนน เท่ากับ 94.70 คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่า ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หน่วยงานควรมีการอบรม ปรับปรุง
คุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานคู่มือการให้บริการ
ประชาชน หน่วยงานควรมีการปรับปรุงวิธีการและลดขั้นตอนการดำเนินการให้บริการให้เป็นไปตามคู่มือการ
ให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

3) ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนน
เฉลี่ยเท่ากับ 98.57 คะแนน โดยประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	มีผลคะแนน เท่ากับ 97.14 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันทุจริต	มีผลคะแนน เท่ากับ 100.00 คะแนน

เทศบาลตำบล...

เทศบาลตำบลกมลาไสย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ o20 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไม่มีผลรายละเอียด
สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
ซึ่งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และขาดองค์ประกอบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงานการ
ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อเสนอแนะ ให้นำหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ครบ
องค์ประกอบ โดยศึกษารายละเอียดตามคู่มือการประเมิน ITA ให้ครบถ้วน

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

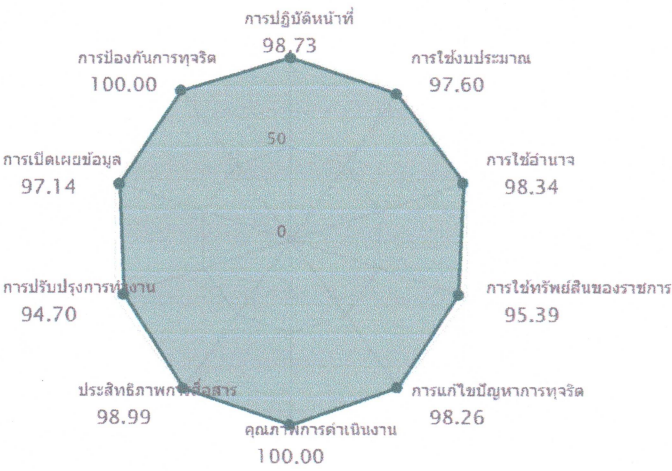


คะแนน เทศบาลตำบลกมลาไสย

98.1 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

AA



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.99
4	การปฏิบัติหน้าที่	98.73
5	การใช้อำนาจ	98.34
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.26
7	การใช้งบประมาณ	97.60
8	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.39
10	การปรับปรุงการทำงาน	94.70

เมื่อพิจารณาแล้วพบว่า ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ 100.00 คะแนน เป็นคะแนนที่สูงสุด รองลงมาคือ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับ 98.99 คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ในปี พ.ศ. 2565 คือตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน จากข้อมูลสามารถสรุปได้ว่า จุดแข็งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ คือ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

การวิเคราะห์ข้อมูล

ประเด็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า 95 คะแนน) มีดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด)

- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

เรื่อง	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ 1.1 มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ 1.2 มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งจุดให้บริการ 1.3 มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรมหรือใช้แอปพลิเคชัน (Application) 1.4 มีจุดแลกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสารพร้อมแนบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูล 1.5 มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ) 1.6 ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ Wifi 1.7 ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ 1.8 จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการและภายในสำนักงาน หรือที่ทำการ 2. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ 3. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และตรวจสอบผลการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลกมลาไสย เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565

ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกมลาไสย ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
1. มาตรการ ตรวจสอบ การใช้ ดุลพินิจ	1. เมื่อมีการเข้ารับตำแหน่งให้ผู้บริหารหน่วยงานแสดงเจตจำนงหรือคำมั่น ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีการประกาศเจตจำนงเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. ให้มีการจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละภารกิจเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน 4. ให้มีการจัดทำระบบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั้งตามภารกิจหลักงานการใช้จ่ายงบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด 5. ให้มีระบบการตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลดังกล่าว เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน 6. ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำทำการหน่วยงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อันจะช่วยให้การตรวจสอบการใช้ดุลพินิจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าวหรือไม่	สำนักปลัด	มกราคม ถึง มีนาคม 2566	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน เมษายน 2566

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
2. มาตรการ ป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	1. ให้มีการจัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามประกาศ ดังกล่าว 2. มีการจัดทำคู่มือป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม (คู่มือป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน) ของหน่วยงาน 3. การดำเนินงานหรือจัดกิจกรรมที่สร้าง ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่เพื่อ ส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และ การปฏิบัติงานไม่ขัดต่อประโยชน์ส่วนรวม 4. ให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนา และปรับปรุงมาตรการและกระบวนการ จัดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม 5. มีการจัดการและลงโทษเจ้าหน้าที่ ผู้กระทำความผิดให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และมาตรฐานขององค์กร	สำนักปลัด	มกราคม ถึง มีนาคม 2566	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน เมษายน 2566

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
3. มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	1. ให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปี และประกาศเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด 2. ให้มีการดำเนินการ การประกาศและ การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนด ได้แก่ ประกาศเชิญชวนประกาศ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ นั้น ๆ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลตาม ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน 3. ให้มีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงาน เกี่ยวกับกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและให้ปฏิบัติตามแนวทางคู่มือ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด 4. ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับ ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง 5. มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี	กองคลัง	มกราคม ถึง มีนาคม 2566	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน เมษายน 2566

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
4. มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	1. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทางดังนี้ 1) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ เทศบาลตำบล กมลาไสย เลขที่ 199 หมู่ที่ 3 ถนนราษฎร์บริหาร ตำบลหลักเมือง อำเภอ กมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ 2) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ http://www.kamalasai.go.th 3) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 0-4389-9154 2. เมื่อได้รับการร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน 1 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 1) กรณียังไม่มีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่องหรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร 2) กรณีมีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการรับทราบคำสั่ง 3. กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง 4. ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วัน	กองคลัง	มกราคม ถึง มีนาคม 2566	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน เมษายน 2566

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
5. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	1. จัดให้มีการหลากหลายในการรับฟังความคิดเห็นของผู้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของเทศบาลและรายงานสรุปผลความคิดเห็นของแต่ละภารกิจเพื่อนำไปพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น 2. กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลกมลาไสย 3. ให้มีการจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละภารกิจที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ 4. จัดให้ระบบตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลดังกล่าวเพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน 5. ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำการหน่วยงานและเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อันจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าวหรือไม่	สำนักปลัด	มกราคม ถึง มีนาคม 2566	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนเมษายน 2566

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
6. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	1. ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 3. ชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบ 4. กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่ของเทศบาลตำบลกมลาไสย และกลุ่มงาน 5. ให้มีการจัดทำระบบและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะทั้งตามภารกิจหลักงานการใช้จ่ายงบประมาณงานจัดซื้อจัดจ้าง และงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายกำหนด 6. ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำการหน่วยงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่เพื่อให้สาธารณชนได้ทราบถึงขั้นตอนอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	มกราคม ถึง มีนาคม 2566	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนเมษายน 2566