

ประกาศเทศบาลตำบลกมลาไสย
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลตำบลกมลาไสย มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลกมลาไสย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลกมลาไสย ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

<u>สังกัดสำนักปลัด</u>

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

<u>สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล จำนวน ๑ อัตรา

<u>สังกัดกองการศึกษา</u>

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน

<u>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

<u>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล</u>

- วุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท/เดือน ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

- วุฒิ ปวท./ปวส. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท/เดือน ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

<u>ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</u>

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท/เดือน ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

/๓.คุณสมบัติทั่วไป...

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด

๕) ไม่เป็นผู้ดารงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองใด

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่นเว้นแต่ผู้นั้นได้ออกจากงานหรือราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายอื่นเว้นแต่ผู้นั้นได้ออกจากงานหรือราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า๓ปี

๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกมลาไสยได้

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่เทศบาลตำบลกมลาไสยกำหนดไว้ ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง **รายละเอียดตาม ผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้**

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกมลาไสย ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐ ๔๓๘๙ ๙๑๕๔

๔.๒ สิทธิของผู้สมัคร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร มีสิทธิเลือกตำแหน่งที่จะสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น หากปรากฏว่าผู้สมัครยื่นใบสมัครในหลายตำแหน่ง จะพิจารณาให้มีสิทธิสอบได้ในตำแหน่งที่ได้สมัครไว้ก่อนแล้ว แต่เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

/๕. เอกสารและหลักฐาน...

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร พร้อมแนบหลักฐานประกอบการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้างข้อ ๔ (๔) แห่งประกาศ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (ส.ด.๙), ใบเปลี่ยนชื่อตัว–สกุล, ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๗) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหัวหน้าหรือหน่วยงาน ซึ่งรับรองว่ามีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ))

(๘) สำเนาการถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลกมลาไสยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจึงจะจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคืนแก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

๗. วิธีการคัดเลือก

<u>ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

เทศบาลตำบลกมลาไสย จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถทั่วไป และความต้องการของแต่ละตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภาคละ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดตาม ผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนแต่ละภาค **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**

/๘. การประกาศรายชื่อ...

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าการคัดเลือก

เทศบาลตำบลกมลาไสย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือกและวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือกในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลกมลาไสยหรือทางเว็บไซต์ www.kamalasai.go.th , facebook เทศบาลตำบลกมลาไสย หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๘๙ ๙๑๕๔ สำนักงานเทศบาลตำบลกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

วัน เวลา สถานที่สอบ	วิชา	หมายเหตุ
<u>สอบตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (เช้า) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น ณ ห้องพระราชฎรบริหาร (ชั้น ๒) เทศบาลตำบลกมลาไสย	ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ข้อสอบปรนัย ข้อสอบปรนัย
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ (เช้า) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น ณ ห้องพระราชฎรบริหาร (ชั้น ๒) เทศบาลตำบลกมลาไสย	ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สอบสัมภาษณ์

๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลกมลาไสย จะประกาศผลการสอบคัดเลือกเมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว

๑๑. การขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลกมลาไสย จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกและเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับคะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาษาไทยในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขบัตรประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีพนักงานจ้างไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

เทศบาลตำบลกมลาไสย จะดำเนินการจ้างผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร การบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ขึ้นไว้ในบัญชีสอบ และเทศบาลตำบลกมลาไสย จะเรียกมาทำสัญญาจ้างหลังจากที่เทศบาลฯได้รายงานผลการสอบให้ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ เห็นชอบแล้ว

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง/การทำสัญญาจ้าง

สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์เสียก่อนจึงจะทำสัญญาจ้างได้ โดยทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี อาจได้รับการต่อสัญญาจ้างได้อีกตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด

/๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์...

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์และการจ้าง

๑. หากตรวจพบว่าผู้ที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม เทศบาลตำบลกมลาไสยจะประกาศยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๒. เทศบาลตำบลกมลาไสย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้พิจารณาแล้วไม่ให้ความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างดังกล่าว โดยผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรทุกคน ได้รับทราบและเข้าใจในเงื่อนไขหลักเกณฑ์ ตามรายละเอียดตามประกาศนี้เป็นอย่างดีทุกคนแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาววิจิตรา ภูโคก)
นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย

ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศประกาศเทศบาลตำบลกมลาไสย
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจราจร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

- รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

- รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการ ให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

- วิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนการ โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของ รัฐบาล และส่วนราชการต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในทางเดียวกัน

- สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

- ประสานและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ เพื่อประกอบจัดทำกระบวนงานของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)

- ประสานและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ศึกษา สำรวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจราจร เพื่อนำมาประกอบในการวางแผนและดำเนินแก้ไขปัญหา หรือปรับปรุงการจราจร

/- ช่วยดำเนิน...

- ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาค่าก่อสร้างซ่อมแซม รื้อย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

- ตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงรื้อถอนสิ่งก่อสร้างทางด้านช่วยการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

- ช่วยพัฒนาระบบจราจร ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจราจร เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดระเบียบจราจร

- ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากการดำเนินงานที่ผ่านมาจากสภาวะภายนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

- วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการระดับชุมชน องค์กร และกลุ่มจังหวัดในโครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

- วางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายนอกและภายในทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

- รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงงาน

- ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนหรืองานการจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/๒. ได้รับปริญญา...

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

<u>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</u>

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๑
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบจัดการองค์กร	ระดับ ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๑
๑.๗ ความรู้เรื่องจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	ระดับ ๒
๑.๘ ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล	ระดับ ๒

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๑
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๑
๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๒
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑

/๓.๒ สมรรถนะ...

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก ระดับ ๑

๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์ ระดับ ๑

๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑

๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๑

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านสัตวบาล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการปฏิบัติการ

- ปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์ การให้อาหารสัตว์ การสุขาภิบาลโรงเรือนสำหรับสัตว์ การดูแลสุขาภิบาลสัตว์ การผสมอาหารสัตว์ การปลูกพืชอาหารสัตว์และบำรุงรักษา การกำหนดให้สัตว์ใช้ทุ่งหญ้า การถนอมอาหารสัตว์ สำรวจจำนวนสัตว์ คัดเลือกสัตว์ ตอนสัตว์ ผสมพันธ์สัตว์ สงวนพันธ์สัตว์ ทำทะเบียนสัตว์ รวมทั้งปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

- สำรวจ เก็บตัวอย่างอาหารสัตว์และวัตถุดิบอาหารสัตว์ ตรวจโรงงาน การบรรจุหีบห่ออาหารสัตว์ บันทึก เก็บรวบรวมและตรวจสอบ ข้อมูลปศุสัตว์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ให้คำแนะนำปฏิบัติการด้านปศุสัตว์เบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกรเพื่อให้การเลี้ยงสัตว์มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มผลผลิตด้านปศุสัตว์

- ช่วยเหลือและสนับสนุนงานวิจัยด้านปศุสัตว์

- ส่งเสริมปศุสัตว์ และให้บริการด้านเทคโนโลยีชีวภาพการปศุสัตว์

- ส่งเสริมด้านปฏิบัติการปศุสัตว์อินทรีย์และการใช้พืชสมุนไพรในการเลี้ยงสัตว์

ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานด้านปศุสัตว์ที่ตนมีความรับผิดชอบ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เกษตรกร หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญ แก่ผู้ที่สนใจ

- ประสานงานกับกลุ่ม หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป ในระดับปฏิบัติงาน เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานปศุสัตว์ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑. ได้รับระกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ สัตวศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับระกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ สัตวศาสตร์ หรือในสาขาทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
- ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
- ๑.๒ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑
- ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑
- ๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑
- ๑.๖ ความรู้เรื่องสาธารณะ ระดับ ๑

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
- ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑
- ๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑
- ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑
- ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑
- ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
- ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑
- ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
- ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
- ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
- ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน
- ๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๑
- ๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑
- ๓.๒.๓ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๑
- ๓.๒.๔ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ระดับ ๑

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี

/๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก...

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

- นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

- ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

- วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัดและจุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

- จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต ละพัฒนาผู้เรียน

- ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

- อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม

ด้านการพัฒนาตนเอง

- พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

- มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา)

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี

ผนวก ข. แนบท้ายประกาศประกาศเทศบาลตำบลกมลาไสย
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

<u>หลักสูตร และวิธีการเลือกสรรและสรรหา</u>

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก <u>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>

เทศบาลตำบลกมลาไสย จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ โดยวิธีการสอบปรนัย สอบสัมภาษณ์ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรและวิชาที่ใช้สอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ

๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม

๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑. พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. การแต่งกาย ท่วงทีบุคลิกโดยรวม ๒๐ คะแนน

๒. การแนะนำตัว ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

๔. ประสบการณ์เกี่ยวกับความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่จะปฏิบัติงาน และความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน

๕. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๒๐ คะแนน

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก <u>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล</u>

เทศบาลตำบลกมลาไสย จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ โดยวิธีการสอบสอบปรนัย สอบสัมภาษณ์ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรและวิชาที่ใช้สอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ

๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม

๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑. พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. พระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. มาตรฐานบางประการสำหรับการเลี้ยงสัตว์ในประเทศไทย

๕. ความรู้ด้านการผลิตและขยายพันธุ์สัตว์

๖. พระราชบัญญัติป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๗. พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. ความรู้ด้านการผลิตปรับปรุงพันธุ์สัตว์ และพืชอาหารสัตว์

๑๐ เทคโนยีชีวภาพกับการขยายพันธุ์พืช

๑๑ เทคโนโลยีชีวภาพกับการขยายพันธุ์สัตว์

๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. การแต่งกาย ท่วงทีบุคลิกโดยรวม ๒๐ คะแนน

๒. การแนะนำตัว ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

๔. ประสบการณ์เกี่ยวกับความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่จะปฏิบัติงาน และความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน

๕. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๒๐ คะแนน

/หลักสูตรและวิธี...

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก <u>ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก</u>

เทศบาลตำบลกมลาไสย จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรและวิชาที่ใช้สอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ

๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม

๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล

๕. ความสำคัญของมาตรฐานวิชาชีพครู

๖. มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู

๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. การแต่งกาย ท่วงทีบุคลิกโดยรวม ๒๐ คะแนน

๒. การแนะนำตัว ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน ๒๐ คะแนน

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

๔. ประสบการณ์เกี่ยวกับความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่จะปฏิบัติงาน และความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน

๕. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๒๐ คะแนน

ปฏิทินขั้นตอนการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
เทศบาลตำบลกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	เงื่อนไข
๑	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป - ประชาสัมพันธ์ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรและสรรหา ฯ	ตามประกาศ กท.จ.กาฬสินธุ์ ข้อ ๑๘ (๘) - ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
๒	๒๗ กรกฎาคม – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	- รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรร	ตามประ กาศกท.จ. กาฬสินธุ์ ข้อ ๑๙ (๓) - รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
๓	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ก่อนวันดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	
๔	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	- ประชุมพิจารณาคุณสมบัติ และกำหนดสัดส่วนในการออกข้อสอบ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ (ออกข้อสอบ+พิมพ์ข้อสอบ)	
๕	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา **<u>โดยวิธี</u>** (๑) สอบข้อเขียน - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์	
	๑ กันยายน ๒๕๖๕	(๒) สอบสัมภาษณ์	
๖	๒ กันยายน ๒๕๖๕	- รายงานผลการสรรหาและเลือกสรร - ประกาศผลการคัดเลือก	ตามประกาศ กท.จ.กาฬสินธุ์ ข้อ ๒๐
๗	๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๕	- ขอความเห็นชอบ กท.จังหวัดกาฬสินธุ์	