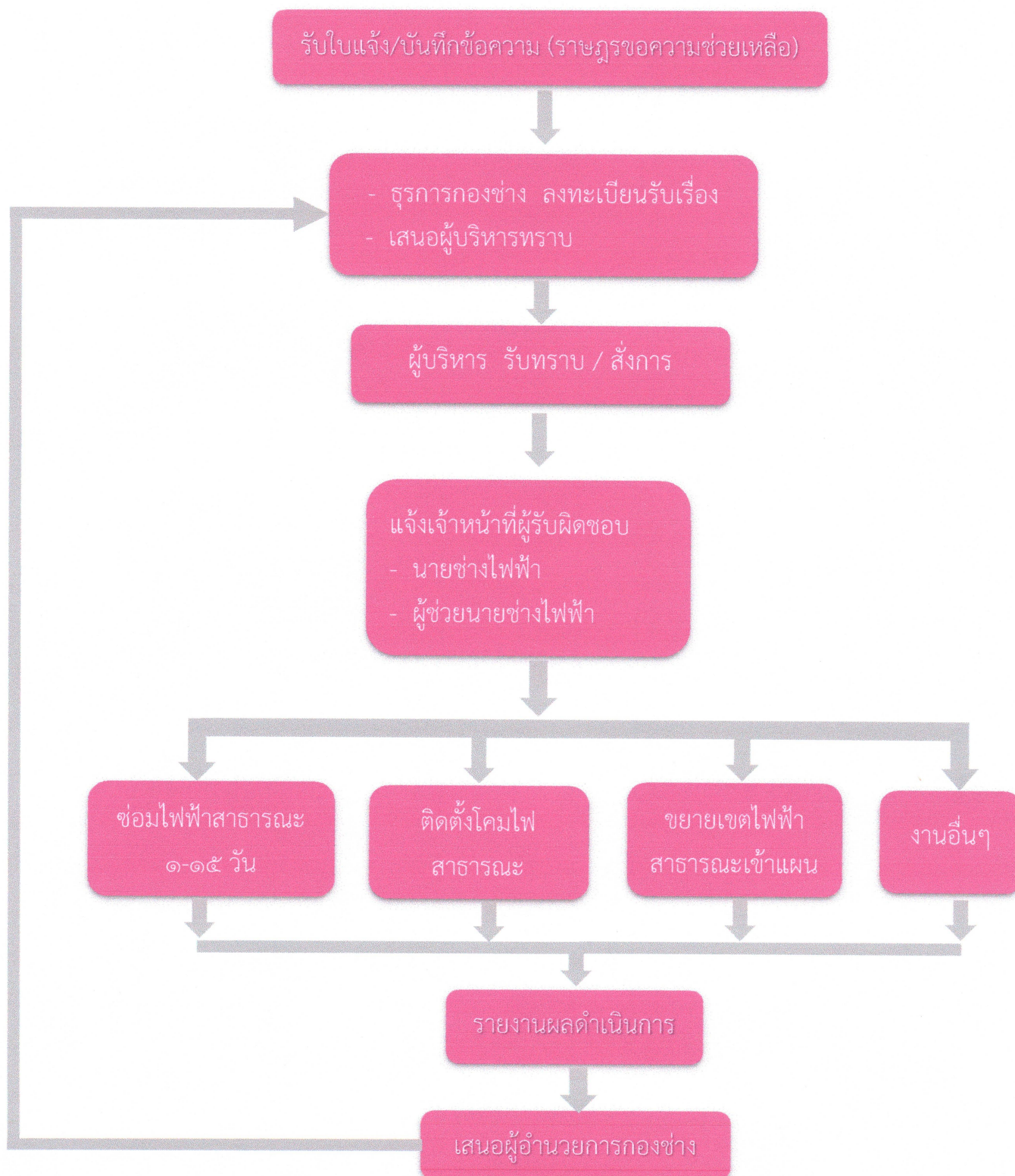


คู่มือการให้บริการประชาชน
กองช่าง เทศบาลตำบลกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาปฏิบัติราชการ
(การบริการไฟฟ้าสาธารณะ)



การซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าแก่ประชาชนในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลกมลาไสยให้สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

ให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าแก่ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลกมลาไสย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบริการไฟฟ้าสาธารณะ

๑. รับใบแจ้ง / บันทึกข้อความ (ประชาชนขอความช่วยเหลือ)

๒. ธุรการกองช่าง ลงทะเบียนรับเรื่อง

๓. เสนอผู้บริหาร

๔. ผู้บริหารรับทราบ

๕. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- นายช่างโยธา

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๖. ดำเนินการซ่อมไฟฟ้า

- ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ๑-๑๕ วัน

- ติดตั้งโคมไฟสาธารณะ

- ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะเข้าแผน

- งานอื่นๆ

๗. รายงานผลดำเนินการ

๘. เสนอผู้อำนวยการกองช่าง

๙. เสนอผู้บริหารรับทราบ

กรณีการซ่อมแซมแก้ไขไฟฟ้าสาธารณะขัดข้องแล้วเสร็จ ตามคำร้องหรือในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องได้ หัวหน้าชุดปฏิบัติงานจะตอบผลดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร

เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับรับทราบ จะแจ้งผลดำเนินการให้ประชาชนผู้ยื่นคำร้องทราบภายใน ๕ วันทำการ

หมายเหตุ ช่องทางการร้องเรียน การแจ้งเหตุประชาชนสามารถแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะ ขัดข้องได้ ๓ ช่องทาง คือ

๑. แจ้งโดยการเขียนคำร้อง / หนังสือร้องเรียน ติดต่อกองช่าง เทศบาลตำบลกมลาไสย
๒. แจ้งโดยผ่านผู้ใหญ่บ้านหรือสมาชิก เทศบาลตำบลกมลาไสย
๓. แจ้งเหตุโดยใช้โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๙๙๑๕๔



199 หมู่ 3 ตำบลหลักเมือง
อำเภอ กมลาไสย
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46130



043-899154



<http://www.kamalasai.go.th>



เทศบาลตำบลกมลาไสย อ.กมลาไสย



คู่มือประชาชน การขออนุญาตก่อสร้าง,ตัดแปลง,รื้อถอนทุกกรณี

หลักฐานเอกสารที่ต้องใช้ในการขออนุญาตก่อสร้าง,ต่อเติม,ตัดแปลง,รื้อถอนทุกกรณี

- | | |
|---|--------|
| ๑. แบบพิมพ์เขียวหรือถ่ายเอกสารแบบแปลนอาคารที่ขออนุญาต | ๕ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |

กรณีที่ดินของตนเอง

- | | |
|----------------------------------|--------|
| สำเนาโฉนดที่ดิน,นส.๓ ก หรือ นส.๓ | ๑ ฉบับ |
|----------------------------------|--------|

กรณีเช่าที่ดินของผู้อื่น

- | | |
|--|--------|
| ๑. สำเนาหนังสือเช่าที่ดิน | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาโฉนดที่ดิน นส.๓ ก,นส.๓(ของเจ้าของที่ดิน) | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชน(เจ้าของที่ดิน) | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน(ของเจ้าของที่ดิน) | ๑ ฉบับ |

หลักฐานเพิ่มเติม (เฉพาะกรณี)

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

- | | |
|---|--------|
| ๑. สำเนาโฉนดที่ดิน,นส.๓ ก หรือ นส.๓ | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน (ของเจ้าของที่ดิน) | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดิน) | ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | ๑ ฉบับ |

กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน

- | | |
|---|--------|
| ๑. สำเนาโฉนดที่ดิน,นส.๓ ก หรือ นส.๓ (ของเจ้าของที่ดินที่ชิดเขต) | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน (ของเจ้าของที่ดินที่ชิดเขต) | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดินที่ชิดเขต) | ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | ๑ ฉบับ |

กรณีที่ดินติดงานสาธารณะ

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| ขอหนังสือรับรองจากธนาคารให้ก่อสร้าง | ๑ ฉบับ |
|-------------------------------------|--------|

ระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาต

๑. สำหรับอาคารชั้นเดียวมีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน ๑๐๐ ตร.ม. พิจารณาอนุญาตภายใน ๑๑ วัน

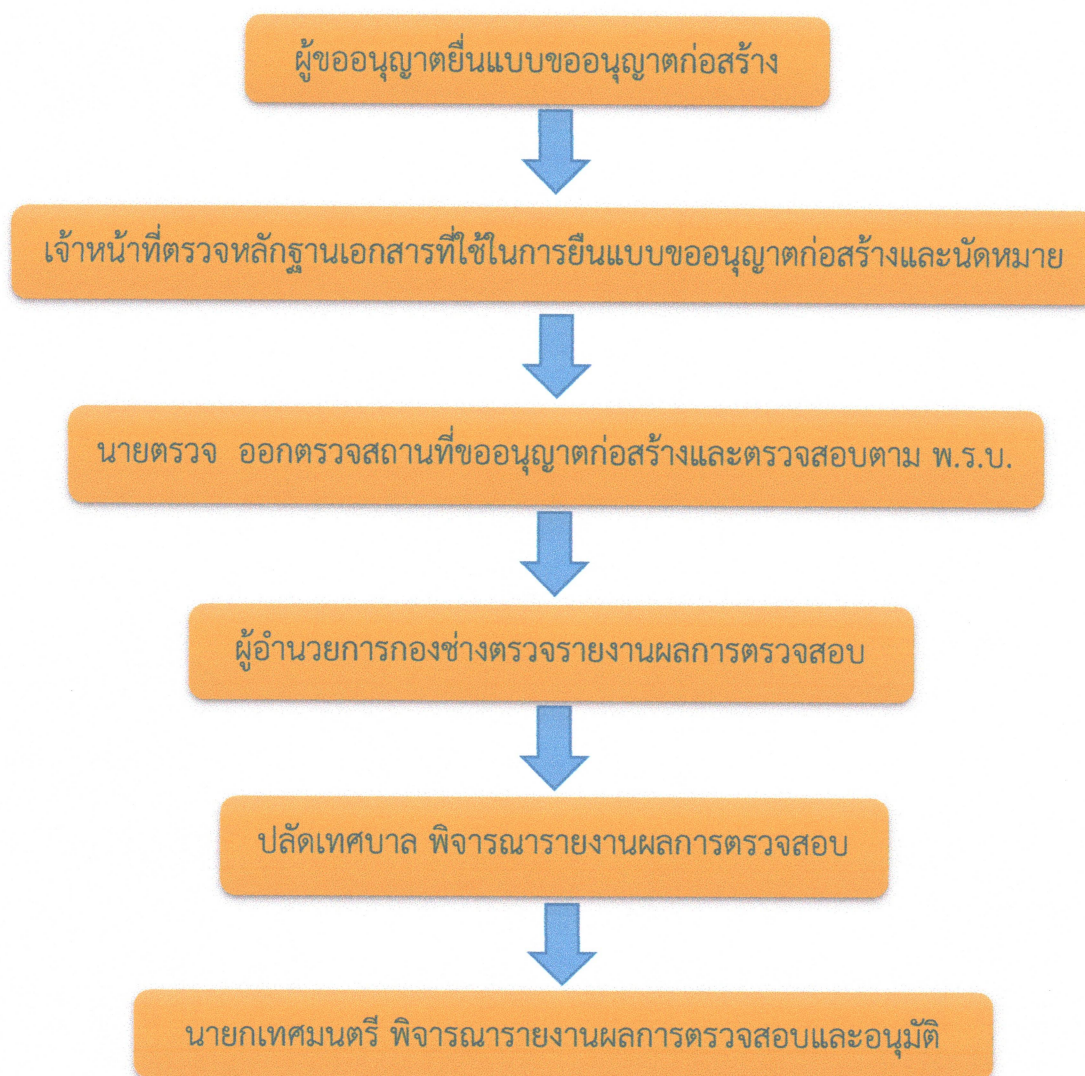
ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการขอต่อใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท

แผนผังขั้นตอน การขออนุญาตก่อสร้าง



ประชาชนในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ไม่เกิน)
๑	ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องเจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐานเอกสาร	๕ วัน
๒	เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่และตรวจสอบตาม พ.ร.บ. ผังเมือง	๑๐ วัน
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจรายงานผลการตรวจสอบ	๕ วัน
๔	ปลัดเทศบาล พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ	๕ วัน
๕	นายกเทศมนตรี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบและอนุมัติ	๕ วัน
รวมระยะเวลาดำเนินการ		๓๐ วัน

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมายกำหนดไม่เกิน ๔๕ วัน



199 หมู่ 3 ตำบลหลักเมือง
อำเภอกมลาไสย
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46130



043-899154



<http://www.kamalasai.go.th>

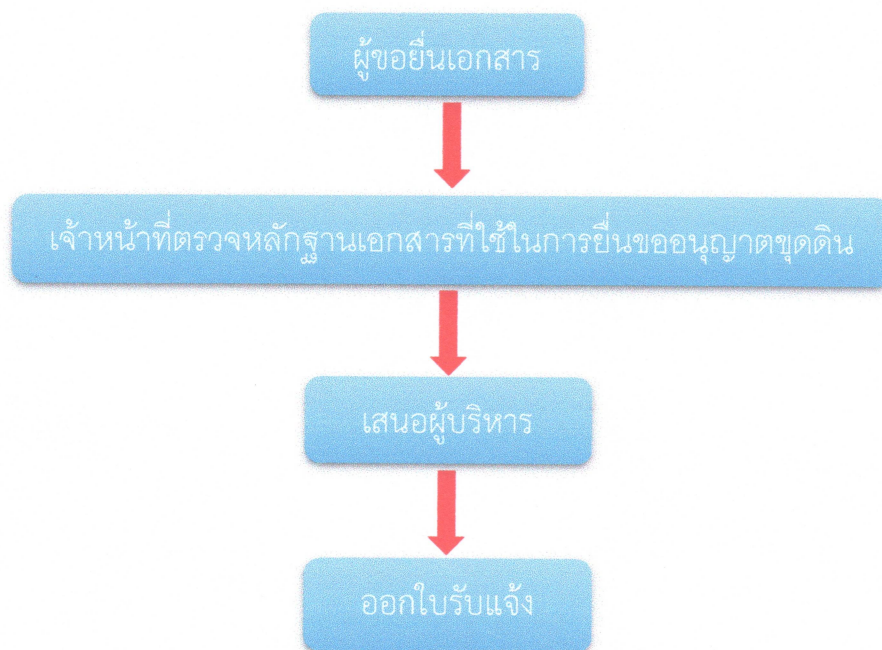


เทศบาลตำบลกมลาไสย อ.กมลาไสย



คู่มือการให้บริการประชาชน
กองช่าง เทศบาลตำบลกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาปฏิบัติราชการ
(ขออนุญาตขุดดิน)



เอกสารสำหรับการยื่นขอ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. แผนผังบริเวณ



การขออนุญาตขุดดิน

การขุดดิน ภายในเขตเทศบาลตำบลกลาไสย โดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เทศบาลประกาศกำหนด ต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะเทศบาลมีหน้าที่ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการขุดดิน และถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

การขออนุญาตขุดดิน ในเขตเทศบาลตำบลกลาไสย มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังต่อไปนี้

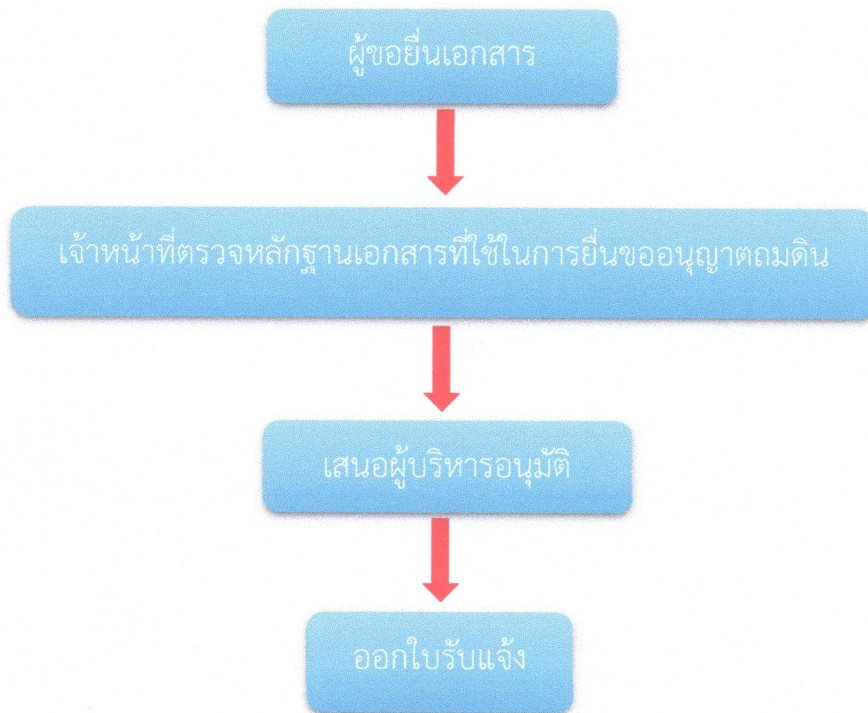
๑. ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต / ใบแจ้งการขุดดิน

๒. หลักฐานอื่นๆที่ต้องยื่น มีดังนี้

- ผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน
- แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
- วิธีการขุดดิน
- ระยะเวลาทำการขุดดิน
- ชื่อผู้ควบคุมงานซึ่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ภาระผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่ทำการขุดดิน
- ภาพถ่ายเอกสาร,สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขออนุญาต ๑ ชุด
- ภาพถ่ายเอกสาร,สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน ๑ ชุด
- หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน ๑ ชุด
- ภาพถ่ายโฉนดที่ดิน,นส.๓ ถ่ายเท่าต้นฉบับจริงทุกหน้า ๑ ชุด
- รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

คู่มือการให้บริการประชาชน
กองช่าง เทศบาลตำบลกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาปฏิบัติราชการ
(ขออนุญาตถมดิน)



เอกสารสำหรับการยื่นขอ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. แผนผังบริเวณ



การขออนุญาตถมดิน

การถมดิน โดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ตามที่เทศบาลประกาศกำหนด ต้องจัดให้มีการระบายน้ำ เพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น ภายในเขตเทศบาล ตำบลกมลาไสย ต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะเทศบาลมีหน้าที่ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

การขออนุญาตถมดิน ในเขตเทศบาลตำบลกมลาไสย มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต / ใบแจ้งการขุดดิน และถมดิน

๒. หลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องยื่น มีดังนี้

- ภาพถ่ายเอกสาร,สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขออนุญาต ๑ ชุด
- ภาพถ่ายเอกสาร,สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน ๑ ชุด
- หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน ๑ ชุด
- ภาพถ่ายโฉนดที่ดิน,นส.๓ ถ่ายเท่าต้นฉบับจริงทุกหน้า ๑ ชุด
- รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ