



คำสั่งเทศบาลตำบลกมลาไสย

ที่ ๑๐๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม จัดทำประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยมีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดทางวินัย ประกอบกับตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลกมลาไสย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม จัดทำประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พนักงานเทศบาล ครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|--|------------------------|
| ๑. นางสาววิจิตรา ภูโคก | ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางยุวรินทร์ พิระวารสิทธิ์ | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาววิจิตราภรณ์ คงเมือง | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย | คณะกรรมการ |
| ๔. นายสมศักดิ์ แสนศรี | ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย | คณะกรรมการ |
| ๕. นายจักรวาล วรามิตร | ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย | คณะกรรมการ |
| ๖. นายสักรินทร์ ภูงามเงิน | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลกมลาไสย | คณะกรรมการ |
| ๗. นางดวงจิตร์ หัตถนรินทร์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวศรีประไพ ไชยศรีรักษ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๙. นายนิรภัย บุญเรืองลือ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายบุญทวี นันสถิตย์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางกัญญาภัทร สีบุญมา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางสมนึก นนทะวงศ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาววาสนา มาตรศรีหา | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวกาญจนา ชัยขราแสง | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ/ผ.เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กิจกรรมหรือโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสม รวมถึงกำหนดทิศทางดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ด้านการทุจริต
๒. สอดส่อง ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ในเทศบาล ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว
๓. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ปัญหาเรื่องร้องเรียน และกำหนดแนวทางปฏิบัติหรือมาตรฐานการปฏิบัติ
๔. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม (Dos & Don'ts) เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเกิดความเข้าใจ และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
๕. พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในเทศบาล เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด
๖. เสนอแนวทางที่ถูกต้อง เหมาะสมกับสภาวะการณ์ และปรับปรุงการจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมต่อผู้บริหาร
๗. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อติดตาม ประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสยหรือปลัดเทศบาลตำบลกมลาไสย เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาววิจิตรา ภูโคก)
นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย



แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเทศบาลตำบลกมลาไสย
อำเภอ กมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	👍 ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาให้ เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ 👍 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 👍 ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่าการ กระทำ ในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง	👎 ประพฤติปฏิบัติตนตาม ความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่ คำนึงถึงหลักและคำสอนของ ศาสนา หรือ ความ เหมาะสม ใน การเป็น ข้าราชการที่ดี 👎 ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 👎 ปล่อยปละละเลยหรือ เพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้	👍 ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ที่ รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการ เป็นข้าราชการ ที่ดี 👍 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เพิ่มกำลังความสามารถและกล้า รับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้น จาก การปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับ การ ตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่ มี หน้าที่ในการ ตรวจสอบ 👍 เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	👎 ประพฤติปฏิบัติตนและ ปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ต่อ งาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อ ประชาชน หรือต่อประเทศชาติ 👎 ปล่อยปละละเลยหรือ เพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการ กระทำที่ขาดความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก ตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือ ประโยชน์ส่วนรวม ของ ประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตน	👍 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ประโยชน์ ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติ เป็นหลัก	👎 ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อ ประชาชน 👎 ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิด ประโยชน์ของ ตัวเองมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็น ว่ามีการ กระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัว มา ใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอัน เป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม	ละเว้นการเรียกรับหรือ ดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์ จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติ หน้าที่	ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือ ดำเนินการอื่นใด เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ✖ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการ เอื้อประโยชน์ โดยมี ชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น ✖ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่ง กลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือ บุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ✖ ปล่อยปละละเลย หรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๕. เคารพ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	✔ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติ หน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย ✔ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่ รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อ พบว่า มีการกระทำที่ไม่'สอดคล้อง กับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง	✖ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ ระเบียบกระทำการอันเป็นการ ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ✖ กระทำการละเว้นหรือ ละเมิดกฎหมายทั้งในการ ปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว ✖ ปล่อยปละละเลยหรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	✔ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความ เป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน เรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและ ทางอ้อม ✔ ให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย อัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง	✖ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความ เชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ✖ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึง หน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความ เป็นกลางทางการเมือง ✖ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็น ธรรมปล่อยปละละเลย หรือ เพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การ เลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's) ☑	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	☑ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ☑ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับ ข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรง กับความต้องการของผู้รับบริการ อย่าง ครบถ้วน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็น สำคัญ	☹ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์ อื่นใดจาก ผู้มาติดต่อขอข้อมูล ข่าวสาร ☹ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริง ของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ☹ ปล่อยปละละเลย หรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือ ทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	☑ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด ☑ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับ กระบวนการที่ ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตาม มาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือ ตามความพึงพอใจส่วนตัว
๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	☑ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ☑ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อน ร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย และนำความ คิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ☑ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถ อธิบายเหตุและผล ในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ ทราบด้วย ☑ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้อง ตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญ แก่ ความคิด ความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	☹ แสดงพฤติกรรมที่ ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็น การต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ☹ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดง พฤติกรรมที่ ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็น การกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's) ☑	ข้อไม่ควรทำ (Don't) ☹
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม	☑ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ☑ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ☑ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเอง อยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน ☑ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลาย ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	☹ ประพฤติปฏิบัติตนและ ปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

กิจกรรมการส่งเสริมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลกมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์



เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เทศบาลตำบลกมลาไสย ได้ดำเนินการจัดการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลกมลาไสย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 50 คน โดยมี นางสาววิจิตรา ภูโคก นายกเทศมนตรีตำบลกมลาไสย ประธานเปิดการประชุมในครั้งนี้ มีการส่งเสริมให้ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดเทศบาลตำบลกมลาไสย ได้ทราบถึงรายละเอียดของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา